

**Извещение
о проведении запроса котировок на закупку камеры УФ-бактерицидной для хранения
стерильных медицинских инструментов КБ -"Я"- ФП.**

Способ закупки	Запрос котировок
Наименование Заказчика	МУПЗ «Хозрасчетная стоматологическая поликлиника»
Местонахождение Заказчика	347939, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Сергея Шило, 198
Почтовый адрес Заказчика	347939, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Сергея Шило, 198
Адрес электронной почты Заказчика	Адрес электронной почты Заказчика: stomattag@mail.ru Сайт МУПЗ «Хозрасчетная стоматологическая поликлиника» содержащий информацию о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг www.stomattag.ru.
Номер контактного телефона Заказчика	8(8634)33-73-05
Предмет договора, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	Закупка камеры УФ-бактерицидной для хранения стерильных медицинских инструментов КБ -"Я"- ФП в количестве -2шт. Технические, функциональные и качественные характеристики оборудования указаны в Спецификации (Раздел 2.)
Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	347939, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Сергея Шило, 198
Срок поставки товара	Поставщик обязан осуществить поставку Товара Заказчику, его монтаж и наладку, ввод в эксплуатацию, обучение специалистов Заказчика необходимым навыкам использования поставляемого Товара в течение 10 календарных дней со дня подписания договора.
Начальная (максимальная) цена договора	61200,00 руб.
Срок предоставления документации о закупке	Ежедневно с «20» мая по «02» июня 2016 г. с 09.00 до 18.00 часов (обеденный перерыв с 13-00 ч. по 14-00 ч.) по московскому времени, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.
Место и порядок предоставления документации о закупке:	Документация размещена в единой информационной системе http://www.zakupki.gov.ru/ , на сайте МУПЗ «Хозрасчетная стоматологическая поликлиника» www.stomattag.ru. , а также выдается на бесплатной основе (на флэш-носителе или в бумажном варианте) по письменному запросу желающих принять участие в запросе котировок по адресу: 347939, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Сергея Шило, 198, 1 этаж, бухгалтерия, тел.8(8634)33-73-05. Документация о закупке выдается не позднее одного рабочего дня следующего после дня получения письменного запроса.

Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации.	Плата за предоставление Заказчиком документации не установлена.
Место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса котировок.	347939, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Сергея Шило, 198, 1 этаж, бухгалтерия, «02» июня 2016г. 11:00 по московскому времени
Место, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в запросе котировок.	<p>Место, дата и время начала приема заявок на участие в запросе котировок: 347939, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Сергея Шило, 198, 1 этаж, бухгалтерия, с «20» мая 2016г. 11:00 по московскому времени.</p> <p>Место, дата и время окончания приема заявок на участие в запросе котировок: 347939, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Сергея Шило, 198, 1 этаж, бухгалтерия, до «02» июня 2016г. 11:00 по московскому времени (включительно).</p>
Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки.	347939, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Сергея Шило, 198, 1 этаж, бухгалтерия, «02» июня 2016г. 11:00 по московскому времени.
Порядок отказа от проведения закупки.	Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса котировок. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком, в единой информационной системе в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от заключения договора, разместив сообщение об этом в единой информационной системе. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе котировок.
Срок подписания договора.	<p>Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок передает победителю запроса котировок (единственному участнику) оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.</p> <p>Победитель запроса котировок (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии печати) и возвращает Заказчику.</p>
Проект договора.	Раздел 4. Проект договора
Форма заявки на участие в запросе цен.	Раздел 5. Форма заявки на участие в запросе котировок
Дополнительная информация	<p>Запрос котировок является открытой конкурентной процедурой закупки, которая не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется ст. ст. 447 - 449 ч. 1 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. ст. 1057 - 1061 ч. 2 ГК РФ, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иным его участником.</p> <p>Победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену договора.</p>

УТВЕРЖДАЮ
Директор (главный врач) МУПЗ
«Хозрасчетная стоматологическая
поликлиника»
_____ **Л.Н. Резниченко**
«27» мая 2016 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
о проведении запроса котировок на закупку камеры УФ-бактерицидной для хранения
стерильных медицинских инструментов КБ -"Я"- ФП.

2016г.

СОСТАВ ДОКУМЕНТАЦИИ:

- Раздел 1. Информационная карта запроса котировок
- Раздел 2. Спецификация
- Раздел 3. Порядок проведения запроса котировок
- Раздел 4. Проект договора
- Раздел 5. Форма заявки на участие в запросе котировок

Раздел 1. Информационная карта запроса котировок

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика	МУПЗ "Хозрасчетная стоматологическая поликлиника", ИНН 6154010592, stomattag@mail.ru , 347939, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Сергея Шило, 198, 8(8634) 33-73-05
Способ закупки	Запрос котировок
Предмет договора	Закупка камеры УФ-бактерицидной для хранения стерильных медицинских инструментов КБ -"Я"- ФП в количестве -2шт. Технические, функциональные и качественные характеристики оборудования указаны в Спецификации (Раздел 2.)
Начальная (максимальная) цена договора	61200,00руб.
Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе котировок	Требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в запросе котировок не установлено.
Размер, порядок, сроки и способы предоставления обеспечения исполнения договора в случае установления Заказчиком требования обеспечения исполнения договора	Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора не установлено.
Порядок формирования цены договора	Цена договора включает в себя стоимость товара, а также все расходы на страхование, транспортировку, погрузочно – разгрузочные работы, доставку товара по адресу, указанному в договоре, стоимость упаковки, монтажа и наладки, ввода в эксплуатацию, обучение правилам эксплуатации товара и инструктажу специалистов Заказчика, гарантийное обслуживание, уплату налогов, пошлин, таможенных сборов и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Единая информационная системе, в которой размещена документация о запросе котировок	www.zakupki.gov.ru/
Сайт МУПЗ «Хозрасчетная стоматологическая поликлиника» содержащий информацию о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	www.stomattag.ru .
Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки	347939, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Сергея Шило, 198, 1 этаж, бухгалтерия , «02» июня 2016г.

<p>Установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика</p>	<p>Камера УФ-бактерицидная для хранения стерильных медицинских инструментов КБ -"Я"- ФП в количестве 2шт. должна соответствовать техническим, функциональным и качественным характеристикам указанным в Спецификации (Раздел 2.), с учетом требований, указанных в проекте договора (Раздел 4. Проект договора).</p> <p>Поставляемый товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств). Год выпуска Товара – не ранее 2015 года.</p>
<p>Дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок</p>	<p>Дата и время начала подачи заявок на участие в запросе котировок: 20.05.2016г. 11:00 по московскому времени</p> <p>Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе котировок: (дата и время вскрытия конвертов с заявками): 02.06.2016г., в 11:00 по московскому времени.</p> <p>Время приема заявок на участие в запросе котировок: ежедневно с 09.00 до 18.00 часов (обеденный перерыв с 13-00 ч. по 14-00 ч.) по московскому времени, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.</p>
<p>Место подачи заявок на участие в закупке</p>	<p>347939, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Сергея Шило, 198, этаж, бухгалтерия.</p>
<p>Порядок подачи заявок на участие в закупке</p>	<p>Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками.</p> <p>Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в запечатанном конверте. Заказчик, принявший заявку на участие в запросе котировок, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.</p> <p>Порядок подачи заявок на участие в закупке подробно определен в Разделе 3. Порядок проведения запроса котировок.</p>
<p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке</p>	<p><u>Требования к форме заявки:</u> Рекомендуемая форма заявки определена в Разделе 5. Форма заявки на участие в запросе котировок.</p> <p><u>Требования к содержанию и составу заявки:</u> Заявка на участие в запросе котировок должна включать: 1) следующие информацию и документы об участнике закупки, подавшем заявку на участие в запросе котировок: а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок, копии документов,</p>

удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) декларация о соответствии участника закупки требованиям:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа

или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, являющегося предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

2) предложение участника закупки в отношении поставляемого товара в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке, в том числе цену договора. В случае закупки товара данное предложение должно содержать, в том числе, предлагаемую цену единицы товара и конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- копия регистрационного удостоверения на медицинское изделие (или информация о таких удостоверениях) (в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»);

4) Для физических лиц (субъект персональных данных) согласие на обработку персональных данных.

Требования к оформлению заявки:

Все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе котировок должна включать опись входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (при наличии печати) и подписана участником закупок или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе котировок документов и сведений.

Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик

Участник описывает предлагаемый к поставке товар по форме, рекомендуемой в Разделе 5. Форма заявки на участие в запросе котировок.

Заявка на участие в запросе котировок должна содержать предлагаемую цену единицы товара и конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

Конкретные значения по всем показателям должны быть указаны участником в тех же единицах измерения (в соответствии с Международной системой единиц, СИ), которые были указаны Заказчиком относительно каждого конкретного товара. В случае, если показатели, представленные в Разделе 2. Спецификация, в том числе на рисунках, и определяющие размеры (длина, ширина, высота, глубина, толщина, диаметр и т.д.), указанных товаров представлены без единиц измерения, следует считать, что величина указана в миллиметрах (мм). В случае, если показатели, представленные в Разделе 2. Спецификация, в том числе на рисунках, и определяющие температуры (эксплуатации, окружающей среды и т.п.), указанных товаров, представлены без единиц измерения, следует считать, что величина указана в градусах Цельсия ($^{\circ}\text{C}$). Участник обязан указывать единицы измерения в своей заявке.

Если в Разделе 2. Спецификация прописано требование «или», «либо», то данные союзы нужно трактовать, как знак альтернативности понятий, то есть следует выбрать одно значение из нескольких предложенных. Перечисление показателей характеристики через «запятую», союз «и», означает, что заказчику требуются товары со всеми перечисленными показателями (характеристиками). Знак «/» следует читать как «и», так же символ «/» используется в качестве обозначения типа или марки, или общепринятого понятия (например день/ночь) и т.п.

Применяемые в показателях товаров значения, где не указано слово «диапазон»: «не более» означает меньше установленного значения или включает крайнее максимальное значение; «не менее» означает больше установленного значения или включает крайнее минимальное значение; «до» означает меньше установленного значения или включает крайнее максимальное значение; «от» означает больше установленного значения или включает крайнее минимальное значение; «более» означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «менее» означает меньше установленного значения и не включает крайнее максимальное значение; «больше» означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «меньше» означает меньше установленного значения и не включает крайнее максимальное значение; «свыше» означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «не ниже» означает больше установленного значения или включает крайнее минимальное значение; «не выше» означает меньше установленного значения или включает крайнее минимальное значение; «выше» означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «ниже»

означает меньше установленного значения и не включает крайнее максимальное значение; «превышает, превышать» означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «не превышает, не превышать» означает меньше установленного значения и включает крайнее максимальное значение.

Применение символа «-» разделяющего указанные в Разделе 2. Спецификация значения означает, что участник должен указать одно значение из указанного диапазона. Если значение с сопровождением символа «-» предусмотрено нормативной документацией (ГОСТ и др.), участник указывает такое значение в соответствии с нормативной документацией. Применение символов: « \leq » означает меньше установленного значения или равно установленному значению; « \geq » означает больше установленного значения и или равно установленному значению; « $>$ » означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; « $<$ » означает меньше установленного значения и не включает крайнее максимальное значение.

Если прописано в требуемом значении и требуемом параметре в Разделе 2. Спецификация, требование к геометрическим размерам с словосочетанием «менее» или «более» и размеры представлены в виде «АхВ» или «АхВхС (или иные геометрические размеры), то «менее» или «более» касаются каждого значения.

При наличии слова «диапазон» участнику аукциона необходимо указать значения, представленные в предлагаемом диапазоне (интервале) с указанием минимального и максимального значения.

При наличии слова «диапазон» с сопровождением слов «от», «до» участнику аукциона необходимо указать значения в рамках установленного диапазона, включая пограничные показатели.

Если в Разделе 2. Спецификация, в требуемом значении присутствуют слова «в диапазоне», то значение нужно указывать в виде диапазона, который соответствует выбранному товару.

При указании минимальных и максимальных границ диапазонов возможных значений со словами «не менее» и «не более» границы включаются в диапазоны возможных значений.

При указании минимальных и максимальных границ диапазонов возможных значений со словами «более» и «менее» границы не включаются в диапазоны возможных значений.

При указании минимальных и максимальных границ диапазонов возможных значений со словами «не ниже» и «не выше» границы включаются в диапазоны возможных значений.

Значения, указанные со знаком « \pm » означают допустимые отклонения в параметре и могут указываться как со знаком « \pm », так и в виде конкретного значения.

Скобки «{ }» например X {Y} означают, что необходимо указать только одно значение на выбор только X или только Y, предоставление обоих значений и показателей не допускается. Круглые скобки «()» означают уточнение, или дополнение.

Предложение участника не должно содержать слов и словосочетаний, обозначающих неконкретное значение показателя: «или эквивалент», «аналог», «около», «не более», «не менее», «или», «либо», «более», «менее», « $>$ », « $<$ », « \geq », « \leq » за исключением случаев, когда указанным способом показатели

	<p>характеристик товара обозначаются производителем товара или предусмотрены нормативной документацией на товар, а так же параметры товара, по своей сути имеют неконкретное значение. Количество и наименование показателей товаров, содержащиеся в заявке участника, должны соответствовать количеству и наименованиям показателей товара, установленным в Разделе 2. Спецификация.</p>
Место поставки товара	347939, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Сергея Шило, 198
Условия и сроки (периоды) поставки товара	<p>Поставщик обязан осуществить поставку Товара Заказчику, его монтаж и наладку, ввод в эксплуатацию, обучение специалистов Заказчика необходимым навыкам использования поставляемого Товара в течение 10 календарных дней со дня подписания договора.</p>
Форма, сроки и порядок оплаты товара	<p>Оплата по договору осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со счета Заказчика на счет Поставщика. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.</p> <p>Оплата по договору осуществляется после исполнения обязательств Поставщиком поставки товара, осуществления его монтажа и наладки, ввода в эксплуатацию, обучению правилам эксплуатации товара и инструктажу специалистов Заказчика.</p> <p>Оплата по договору осуществляется Заказчиком в течение 90 календарных дней со дня подписания Заказчиком документов о приемке (товарной накладной (№ ТОРГ-12) и/или товарно-транспортной накладной (№ 1-Т), акта приема – передачи товара, акта ввода в эксплуатацию товара, обучению правилам эксплуатации товара и инструктажу специалистов).</p>
Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p><u>К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; 3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном

порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст.5 Закона N 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков предусмотренном Законом N 44-ФЗ.

Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

декларация о соответствии участника закупки требованиям:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки

	<p>судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.</p>
<p>Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке</p>	<p>Разъяснения положений настоящей документации предоставляются по письменным запросам, поступившим в период с «20» мая 2016 г. по «29» мая 2016 г. (включительно). Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок. Не позднее трех дней со дня его поступления Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки. Одновременно Заказчик размещает в единой информационной системе такие разъяснения без указания наименования участника закупок. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее сути.</p>
<p>Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке</p>	<p>Цена договора</p>
<p>Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке</p>	<p>Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок, председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники закупки или их представители (при наличии соответствующей доверенности). В день вскрытия конвертов происходит рассмотрение заявок и выявление предложения с самой низкой ценой. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается заявка, поступившая к Заказчику ранее.</p> <p>Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным законодательством РФ, Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального унитарного предприятия здравоохранения «Хозрасчетная стоматологическая поликлиника» г. Таганрог (далее - Положение) и документацией о проведении запроса котировок.</p> <p>Заявка на участие в запросе котировок признается надлежащей, если она соответствует требованиям Положения и документации о проведении запроса котировок, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации о проведении запроса котировок.</p> <p>Комиссия по закупкам отклоняет заявку на участие в запросе котировок, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, указанным в документации о проведении запроса котировок, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в документации о проведении запроса котировок, а именно:</p> <p>1) непредоставления документов и информации, которые предусмотрены документацией о закупке или предоставления</p>

недостоверной информации;

2) несоответствия документов и информации требованиям, установленным документацией о закупке;

3) наличия в документах недостоверной информации об участнике закупке на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Подробный порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке определен в Разделе 3. Порядок проведения запроса котировок.

Приложение к РАЗДЕЛУ 1. Информационная карта запроса котировок

Расчет начальной (максимальной) цены

№ П/П	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	цена за 1 единицу товара (рублей)			Средняя арифметическая величина за 1 единицу товара (Цср) (рублей)	Начальная (максимальная) цена договора
				Коммерческое предложение Исх № 18 от 27.04.2016г.	Коммерческое предложение Исх № б/н от 04.05.2016г.	Коммерческое предложение Исх № б/н от 29.04.2016г.		
1	2	3		4	5	6	7	8
1	Камера УФ-бактерицидная для хранения стерильных медицинских инструментов КБ -"Я"-ФП (характеристики указаны в Разделе 2. Спецификация.)	ШТ	2	29300,00	32000,00	30500,00	30600,00	61200,00

Расчет начальной (максимальная) цена договора: $(29300,00+32000,00+30500,00)/3 \times 2 = 61200,00$ руб.

Раздел 2. Спецификация

№ п/п	Наименование товара	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам.	Ед. изм.	Кол-во
1	2	3	4	5
1.	Камера УФ - бактерицидная для хранения стерильных медицинских инструментов КБ-"Я"- ФП, «Ультра-Лайт».	<p>Камера УФ-бактерицидная для хранения стерильных медицинских инструментов.</p> <p>Камера предназначена для хранения предварительно простерилизованных медицинских инструментов с целью предотвращения их вторичной контаминации микроорганизмами.</p> <p>Камера обеспечивает постоянную готовность к работе медицинских инструментов в процессе их длительного (до 7 суток) хранения.</p> <p>Камера работает от сети переменного тока напряжением (220 +/- 22) В, частотой 50 Гц.</p> <p>Мощность, потребляемая камерой от сети переменного тока, не более 40 ВА.</p> <p>Облученность от источника УФ-излучения PHILIPS TUV 30 Long Live до наиболее удаленной точки внутри камеры на длине волны 253,7 нм не менее 6,0 Вт/м²</p> <p>Время непрерывной работы камеры не более 168 часов.</p> <p>Время выхода камеры на рабочий режим не превышает 10 мин.</p> <p>Усилие, прилагаемое к ручке, необходимое для открывания крышки камеры не более 20Н.</p> <p>Камера имеет металлическую решетку из нержавеющей стали для размещения инструмента, выдерживающую равномерно распределенную нагрузку не более 100 Н.</p> <p>По требованиям безопасности камера является изделием класса I тип В по ГОСТ Р 50267.0-92</p> <p>Габаритные размеры камеры без стола (Длина x Ширина x Высота): 960 x 600 x 430 мм.</p> <p>Габаритные размеры камеры со столом (Длина x Ширина x Высота): 960 x 600 x 1250 мм.</p> <p>Масса камеры: не более 50 кг.</p> <p>Средняя наработка на отказ не менее 1500 часов.</p> <p>Наружные поверхности камеры допускают дезинфекцию способом протирания дезинфицирующими средствами, зарегистрированными и разрешенными в РФ для дезинфекции поверхностей по режимам, регламентированным действующими документами по применению дезинфицирующих средств, утвержденными в установленном порядке.</p> <p>Условия эксплуатации камеры соответствуют климатическому исполнению УХЛ 4.2 по ГОСТ Р 50444-92: температура в диапазоне от +10⁰ С до + 35⁰ С, относительная влажность 80 % при</p>	шт.	2

		температуре +25 °С.		
--	--	---------------------	--	--

Раздел 3. Порядок проведения запроса котировок

При проведении закупки какие-либо переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки не допускаются, если в результате их создаются преимущественные условия для участника закупки и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

Извещение о проведении запроса котировок и документация о проведении запроса котировок размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь дней до установленного в документации о проведении запроса котировок дня окончания подачи заявок на участие.

Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в единой информационной системе одновременно и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке, документацию о закупке. При этом изменение предмета закупок не допускается. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются в единой информационной системе не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за 3 дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем три дня. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию по закупкам, которые были размещены надлежащим образом.

Запрос котировок является открытой конкурентной процедурой закупки, которая не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется ст. ст. 447 - 449 ч. 1 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. ст. 1057 - 1061 ч. 2 ГК РФ, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иным его участником.

Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса котировок. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком, в единой информационной системе в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от заключения договора, разместив сообщение об этом в единой информационной системе. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе котировок.

Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

Заявка на участие в запросе котировок должна содержать документы и информацию, указанную в Разделе 1. Информационная карта запроса котировок.

Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками.

Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в запечатанном конверте. Заказчик, принявший заявку на участие в запросе котировок, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации.

По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, секретарь комиссии может выдать расписку в получении такой заявки, указав дату и время ее получения.

Заявки на участие в запросе котировок, полученные после окончания их приема, возвращаются участникам без рассмотрения.

Порядок вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок

Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок, председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники закупки или их представители (при наличии соответствующей доверенности).

При вскрытии конвертов с заявками на участие председатель комиссии по закупкам объявляет информацию о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок.

В день вскрытия конвертов происходит рассмотрение заявок и выявление предложения с самой низкой ценой. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается заявка, поступившая к Заказчику ранее.

Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным законодательством РФ, настоящим Положением и документацией о проведении запроса котировок.

Заявка на участие в запросе котировок признается надлежащей, если она соответствует требованиям Положения и документации о проведении запроса котировок, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации о проведении запроса котировок.

Комиссия по закупкам отклоняет заявку на участие в запросе котировок, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, указанным в документации о проведении запроса котировок, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в документации о проведении запроса котировок, а именно:

- 1) непредоставления документов и информации, которые предусмотрены документацией о закупке или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия документов и информации требованиям, установленным документацией о закупке;
- 3) наличия в документах недостоверной информации об участнике закупки на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

При выявлении хотя бы одного из фактов, перечисленных в пунктах 1.10.2-1.10.4 Положения, Комиссия по закупкам обязана отстранить участника закупки от участия в закупке или отказаться от заключения договора с победителем в любой момент до заключения договора.

Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок фиксируются в протоколе вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в запросе котировок. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на участие в аукционе не осуществляет оценку и сопоставление таких заявок, в связи с тем, что сравнение предложений участников закупки возможно только по одному критерию - цена договора.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссия по закупкам отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в документации о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

Протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок размещается в единой информационной системе в день проведения вскрытия конвертов с заявками и их рассмотрения. Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

Комиссия по закупкам обязана осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия с уведомлением председателя комиссии и занесением соответствующей отметки в протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок.

По результатам запроса котировок Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса котировок либо отказаться от его заключения независимо от рекомендаций комиссии. В случае отказа от заключения договора с победителем запроса котировок право заключить договор к остальным участникам процедуры не переходит. В этом случае Заказчик размещает в единой информационной системе уведомление об отказе от заключения договора.

Порядок заключения, изменения и исполнения договора

Договор заключается в порядке, установленном Положением, на условиях, предусмотренных извещением о закупке, документацией о закупке, заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

Договор с победителем запроса котировок (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок, включается цена, предложенная победителем запроса котировок (единственным участником) в заявке на участие в запросе котировок, а также информация о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанная в заявке на участие в запросе котировок участником закупки, с которым заключается договор.

Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок передает победителю запроса котировок (единственному участнику) оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.

Победитель запроса котировок (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии печати) и возвращает Заказчику.

Если участник закупки, с которым заключается договор, после получения договора в срок, предусмотренный для заключения им договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника закупки, то таким участником оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о наименовании предмета закупки и номера закупки;
- о положениях договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке такого участника.

Кроме того, в указанный протокол включаются предложения участника закупки по изменению условий договора в соответствии с основаниями, перечисленными в п.1.11.7 Положения.

Протокол подписывается участником закупки и в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух дней со дня его получения от участника закупки. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит изменения в текст договора и повторно направляет оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор. Вместе с тем Заказчик вправе повторно направить участнику закупки договор в первоначальном варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым отказано в принятии полностью или частично замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий. Информация об этом вместе с данным протоколом размещается в единой информационной системе в соответствии с п.1.4.4 Положения.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии печати) и возвращает Заказчику.

Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор, если установлен хотя бы один из фактов, перечисленных в пунктах 1.10.2-1.10.4 Положения, в том числе непредставление договора, подписанного участником закупки, с которым заключается договор, в редакции Заказчика и в срок, определенный Положением.

Не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, которые указаны в п.1.11.8 Положения, Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;
- о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012г. №908 «Об утверждении положения о размещении на официальном сайте информации о закупке» протокол об отказе от заключения договора должен также содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

Протокол подписывается Заказчиком в день его составления в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня подписания передается лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Данный протокол размещается в единой информационной системе и на сайте Заказчика в течение трех дней после дня его подписания.

Договор с участником запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем, заключается в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок, включается цена договора, предложенная участником запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем, а также информация о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанная в заявке на участие в запросе котировок участником закупки, с которым заключается договор.

В течение трех дней со дня размещения в единой информационной системе и на сайте Заказчика протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем, подписанный и скрепленный печатью договор.

Участник запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем, в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (при наличии печати) и возвращает Заказчику.

Изменение договоров, заключенных по результатам процедур закупок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключаемых договоров, а также законодательством РФ с учетом особенностей, установленных Положением.

При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). При этом цена единицы товара не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в запросе котировок на количество товара, указанное в документации о закупках.

При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

Раздел 4. Проект договора

ДОГОВОР НА ПОСТАВКУ ТОВАРА

г. Таганрог

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное унитарное предприятие здравоохранения «Хозрасчетная стоматологическая поликлиника», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора (главного врача) Резниченко Лидии Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили по итогам проведения запроса котировок (протокол _____ № _____ от _____ 20__ г.), настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Поставщик обязуется поставить Заказчику камеру УФ-бактерицидную для хранения стерильных медицинских инструментов КБ -"Я"- ФП (далее – товар), осуществить ее монтаж и наладку, ввод в эксплуатацию, обучение правилам эксплуатации товара и инструктаж специалистов Заказчика в срок, предусмотренный настоящим договором в соответствии со спецификацией (приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить его в порядке и на условиях, определенных настоящим договором.

1.2. Наименование, единица измерения, количество, цена за единицу товара, определяются спецификацией (приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Поставщик обязан передать Заказчику следующие документы на товар:

- счет и/или счет-фактуру в одном экземпляре;
- товарную накладную (№ ТОРГ-12) и/или товарно-транспортную накладную (№ 1-Т) в двух экземплярах на каждую партию товара (один экземпляр возвращается Поставщику после подписания);
- документы, подтверждающие качество поставляемого товара, а именно сертификаты соответствия на товар (в отношении которого законодательством Российской Федерации предусмотрена их обязательная сертификация), декларации соответствия на товар (в отношении которого законодательством Российской Федерации предусмотрено их декларирование соответствия), санитарно-эпидемиологические заключения (по товарам, требующим указанных заключений в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- копии регистрационного удостоверения на товар.
- документацию, предусмотренную производителем на данный вид товара, а именно технический паспорт и/или инструкцию по эксплуатации и др., на русском языке или имеющими перевод на русский язык;
- гарантийные талоны или аналогичные документы, подтверждающие гарантийное обслуживание с указанием гарантийного периода;
- акт приема – передачи товара в двух экземплярах (приложение №2), являющийся неотъемлемой частью настоящего договора (один экземпляр возвращается Поставщику после подписания);
- акт ввода в эксплуатацию товара, обучению правилам эксплуатации товара и инструктаж специалистов в двух экземплярах (приложение №3), являющийся неотъемлемой частью настоящего договора (один экземпляр возвращается Поставщику после подписания);

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена договора и валюта платежа устанавливаются в российских рублях.

2.2. Цена договора, составляет _____ руб. (_____) _____ коп. (условие об НДС: «включая НДС _____ руб.» или если НДС не облагается указать основание).

2.3. Цена договора включает в себя стоимость товара, а также все расходы на страхование, транспортировку, погрузочно – разгрузочные работы, доставку товара по адресу, указанному в договоре, стоимость упаковки, монтажа и наладки, ввода в эксплуатацию, обучение правилам

эксплуатации товара и инструктажу специалистов Заказчика, гарантийное обслуживание, уплату налогов, пошлин, таможенных сборов и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.В случае если настоящий договор заключен с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, Заказчик обязан уменьшить сумму, подлежащую уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

2.5. При исполнении договора цена договора может изменяться по соглашению Сторон в следующих случаях:

- если цена договора снижается по соглашению Сторон без изменения предусмотренных договором количества товара, качества поставляемого товара и иных условий договора;

- если Поставщик частично выполнил условия договора и Заказчик такое исполнение договора удовлетворило, оплата поставленного товара осуществляется по цене единицы товара, исходя из объема фактически поставленного товара, по цене за каждую единицу товара;

- если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, не более чем на тридцать процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, не более чем на тридцать процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, исходя из установленной в договоре цены единицы товара, но не более чем на тридцать процентов цены договора;

- при поставке товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре (при условии, что такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки).

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата по договору осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со счета Заказчика на счет Поставщика. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3.2. Оплата по договору осуществляется после исполнения обязательств Поставщиком поставки товара, осуществления его монтажа и наладки, ввода в эксплуатацию, обучению правилам эксплуатации товара и инструктажу специалистов Заказчика.

3.3. Оплата по договору осуществляется Заказчиком в течение 90 календарных дней со дня подписания Заказчиком документов о приемке (товарной накладной (№ ТОРГ-12) и/или товарно-транспортной накладной (№ 1-Т), акта приема – передачи товара, акта ввода в эксплуатацию товара, обучению правилам эксплуатации товара и инструктажу специалистов).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1.Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных договором.

4.1.2.Запрашивать у Поставщика информацию об исполнении им обязательств по договору.

4.1.3. Проверять в любое время ход исполнения Поставщиком обязательств по договору.

4.1.4. Требовать от Поставщика устранения недостатков, допущенных при исполнении договора.

4.1.5. Отказаться от приемки некачественного товара и потребовать безвозмездного устранения недостатков.

4.1.6. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия исполнения Поставщиком обязательств по договору, требованиям, установленным договором.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Предоставлять Поставщику всю имеющуюся у него информацию и документы, относящиеся к предмету договора и необходимые для исполнения Поставщиком обязательств по договору.

4.2.2. Своевременно принять и оплатить поставленный товар.

4.2.3. Провести экспертизу для проверки поставленных Поставщиком товаров, в части их соответствия условиям договора.

4.2.4. Осуществлять контроль за исполнением Поставщиком условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Выполнять свои обязательства, предусмотренные иными положениями договора.

4.3. Поставщик вправе:

4.3.1. Требовать от Заказчика предоставления имеющейся у него информации, необходимой для исполнения обязательств по договору.

4.3.2. Требовать от Заказчика своевременной оплаты поставленного товара в порядке и на условиях, предусмотренных договором.

4.4. Поставщик обязан:

4.4.1. Поставить товар в строгом соответствии с условиями договора в полном объеме, надлежащего качества, и в установленные сроки осуществить его монтаж, наладку, ввод в эксплуатацию и обучение правилам эксплуатации товара и инструктаж специалистов Заказчика.

4.4.2. Вместе с товаром представить все необходимые документы, предусмотренные п. 1.3 настоящего договора и законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Обеспечить соответствие поставляемого товара требованиям качества, безопасности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.4. Предоставлять по требованию Заказчика информацию и документы, относящиеся к предмету договора для проверки исполнения Поставщиком обязательств по договору.

4.4.5. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора.

4.4.6. Выполнять свои обязательства, предусмотренные положениями договора.

4.4.7. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Поставщика будет считаться адрес, указанный в настоящем договоре.

4.4.8. В случае обнаружения недостатков товара в процессе приемки товара устранить недостатки товара в порядке и сроки, указанные в документе, составленном в соответствии с разделом 7 настоящего договора.

4.4.9. Обеспечивать гарантии на товар в соответствии с положениями договора.

5. КАЧЕСТВО, УПАКОВКА И МАРКИРОВКА ТОВАРА

5.1. Поставщик гарантирует, что качество товара полностью соответствует техническим характеристикам, указанным в спецификации к договору, а также условиям настоящего договора. Товар поставляется в комплекте со всеми необходимыми принадлежностями и технической документацией.

5.2. Поставщик гарантирует полное соответствие поставляемого товара условиям настоящего договора.

5.3. Поставщик настоящим гарантирует, что товар, поставленный в рамках настоящего договора, является новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств). Год выпуска товара – не ранее 2015 года.

При исполнении договора по согласованию Заказчика с Поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в настоящем договоре. В случае согласования Заказчик и Поставщик заключают дополнительное соглашение.

5.4 Поставщик обязан предоставить Заказчику список телефонных номеров, факсов, электронной почты («горячая линия») сервисных центров, по которым уполномоченный представитель Поставщика должен предоставлять квалифицированные технические консультации по возникшим проблемам с оборудованием, возможных неисправностях, способах их устранения и т.п. «Горячая линия» должна работать с 9 до 18 часов (местное время сервисного центра) в рабочие дни на русском языке.

5.5. Поставщик обязан предоставить Заказчику информацию о названиях, адресах, телефонах, телефаксах, адресах электронной почты, Ф.И.О. ответственных лиц сервисных центров, в которых будет осуществляться гарантийное обслуживание поставленного Товара.

5.6. Поставщик должен обеспечить упаковку товара, способную предотвратить его

повреждение или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения – Заказчику. Упаковка товара должна полностью обеспечивать условия транспортировки, предъявляемые к данному виду товара. При определении габаритов упакованных ящиков и их веса необходимо учитывать отдаленность конечного пункта доставки и отсутствие грузоподъемных средств.

5.7. Вся упаковка должна соответствовать требованиям нормативных актов Российской Федерации, а также иметь следующую маркировку с 2-х сторон:

договор № _____

Заказчик (наименование): _____

Поставщик (наименование): _____

Пункт назначения: _____

Грузоотправитель: _____

Ящик № _____, Всего ящиков _____

Размеры (высота, длина, ширина) _____

Вес Брутто _____ кг

Вес Нетто _____ кг

Специальные Инструкции: вскрывать в присутствии представителя Поставщика.

5.8. Два экземпляра упаковочного листа с описанием товара на русском языке, чистого веса, общего веса, количества, с указанием номера и даты настоящего договора, с приложением копий регистрационных и эксплуатационных документов, должны сопровождать каждый ящик/контейнер и находиться в водонепроницаемых конвертах, один из которых должен находиться внутри ящика/контейнера, а другой должен крепиться с внешней стороны.

5.9. Поставщик обязан соблюдать все необходимые условия хранения товара (температурные, влажностные и другие режимы), не допуская его повреждение или порчу во время хранения.

6. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

6.1. Срок поставки товара: Поставщик обеспечивает поставку товара в течение 10 рабочих дней с момента подписания Заказчиком настоящего договора.

6.2. Поставка товара, его монтаж и наладка, ввода в эксплуатацию, обучение правилам эксплуатации товара и инструктаж специалистов Заказчика осуществляется Поставщиком в месте доставки: 347939, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Сергея Шило, 198.

6.3. Поставщик за 3 дня до осуществления поставки товара направляет в адрес Заказчика уведомление о времени доставки товара в место доставки.

6.4. Фактической датой поставки, считается дата, указанная в акте ввода в эксплуатацию товара, обучению правилам эксплуатации товара и инструктажу специалистов.

6.5. Поставщик обязан вместе с товаром представить все необходимые документы, предусмотренные п. 1.3 настоящего договора и законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

7.1. Приемка поставленного товара осуществляется Заказчиком в месте доставки и включает в себя:

а) проверку полноты и правильности оформления комплекта сопроводительных документов в соответствии с условиями договора;

б) контроль наличия/отсутствия внешних повреждений оригинальной упаковки товара;

в) проверку наличия необходимых документов (копий документов), предусмотренных п.1.3. настоящего договора;

г) проверку по качеству, количеству, комплектности, ассортименту и целостности поставленного товара.

е) проверку монтажа, наладки, ввода в эксплуатацию товара.

Приемка товара осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Приемка товара осуществляется Заказчиком в течение 10 дней со дня передачи товара Заказчику и осуществлению его монтажа, наладки, ввода в эксплуатацию, обучению правилам эксплуатации товара и инструктажу специалистов Заказчика.

7.3. При приемке товара обязан присутствовать уполномоченный представитель

Поставщика с надлежаще оформленной доверенностью. Приемка Товара по количеству и качеству осуществляется в соответствии с требованиями настоящего договора Заказчиком в присутствии уполномоченного представителя Поставщика. Приемка Товара осуществляется Заказчиком по количеству мест: Заказчик пересчитывает товар; производит осмотр товара, упаковки, и маркировки на соответствие условиям договора; осматривает на предмет видимых недостатков.

Приемка Товара по качеству и комплектности производится в точном соответствии со Спецификацией к настоящему договору и иными условиями настоящего договора, а также по сопроводительным документам, удостоверяющим качество и комплектность поставляемого Товара.

7.4. По факту приемки товара Заказчик и Поставщик в течение 5 рабочих дней со дня приемки подписывают в 2 – х экземплярах товарную накладную (№ ТОРГ-12) и/или товарно-транспортную накладную (№ 1-Т), акт приема-передачи товара, акт ввода в эксплуатацию товара, обучению правилам эксплуатации товара и инструктажу специалистов.

В случае отсутствия сопроводительных документов или некоторых из них, несоответствия товара, маркировки поступившего товара, тары или упаковки условиям настоящего договора, а также при обнаружении видимых (явных) недостатков товара Заказчик и уполномоченный представитель Поставщика в срок установленный в п.7.2 настоящего договора составляют акт об обнаруженных недостатках. В данном случае Заказчик должен отказаться от приемки товара и потребовать заменить его в течение 10-х рабочих дней на товар, соответствующий требованиям договора.

7.5. После устранения недостатков, послуживших основанием для не подписания документов, предусмотренных п.7.4. договора, Заказчик подписывает товарную накладную (№ ТОРГ-12) и/или товарно-транспортной накладную (№ 1-Т) и акт приема-передачи товара (приложение №2), акт ввода в эксплуатацию товара, обучению правилам эксплуатации товара и инструктажу специалистов в порядке и сроки, предусмотренные в п.7.4. договора.

7.5. Монтаж, наладка, ввод в эксплуатацию товара, обучение правилам эксплуатации товара и инструктаж специалистов Заказчика выполняются Поставщиком лично либо с привлечением соисполнителей. Ответственность за действия соисполнителей несет Поставщик.

8. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

8.1. Качество и безопасность товара должны соответствовать обязательным требованиям, установленным нормативными документами для соответствующего вида товара, в том числе техническими регламентами.

8.2. Поставщик предоставляет гарантию качества на товар. Гарантийный срок составляет 36 месяцев и исчисляется с даты подписания Заказчиком документов о приемке (товарной накладной (№ ТОРГ-12) и/или товарно-транспортной накладной (№ 1-Т), акта приема – передачи товара, акта ввода в эксплуатацию товара, обучению правилам эксплуатации товара и инструктажу специалистов).

8.3. В период гарантийного срока Поставщик осуществляет гарантийное обслуживание товара, в том числе включающее в себя бесплатное техническое обслуживание товара в соответствии с требованиями эксплуатационной документации. Все расходы на обслуживание товара в гарантийный срок несет Поставщик.

8.4. Поставщик гарантирует, что поставляемый товар свободен от прав третьих лиц, не является предметом спора, не находится в залоге, под арестом или иным обременением, а также гарантирует, что к Заказчику не будут применены меры материальной ответственности по искам третьих лиц в отношении нарушения патентных прав, а также прав на использование торговой марки или промышленных образцов, связанных с использованием товара или любой их части в Российской Федерации.

8.5. В течение гарантийного срока Поставщик обязан устранить недостатки, выявленные в товаре, или заменить товар, если не докажет, что недостатки возникли в результате нарушения Заказчиком правил эксплуатации товара. Устранение недостатков товара производится в срок не более 10 дней с даты письменного уведомления Поставщика о выявлении таких недостатков.

8.6. В случае устранения недостатков в товаре в период гарантийного срока эксплуатации, этот срок продлевается на время, в течение которого товар не использовался из-за обнаружения недостатков. При замене товара в целом гарантийный срок исчисляется заново со дня замены.

8.7. Датой исполнения обязательств Поставщика по договору в отношении гарантии на товар считается дата окончания гарантийного срока.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

9.3. Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательств, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

9.4. В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств Поставщик вправе взыскать с Заказчика штраф в размере _____ руб., что составляет 1 процент цены договора.

9.5. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

9.6. Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Поставщиком, и определяется по формуле:

$P = (C - B) \times S$, где:

C - цена настоящего договора;

B - стоимость фактически исполненного в установленный срок Поставщиком обязательства по настоящему договору, определяемая на основании документа о приемке поставленного товара, в том числе отдельных этапов исполнения настоящего договора;

S - размер ставки.

Размер ставки определяется по формуле:

$S = S_{\text{цб}} \times \text{ДП}$, где:

$S_{\text{цб}}$ - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента K;

ДП - количество дней просрочки.

Коэффициент K определяется по формуле:

$K = \frac{\text{ДП}}{\text{ДК}} \times 100\%$,

где:

ДП - количество дней просрочки;

ДК - срок исполнения обязательства по настоящему договору (количество дней).

При K, равном 0 – 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При K, равном 50 – 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При K, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным

банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

9.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, Поставщик выплачивает Заказчику штраф в размере _____ руб. что составляет 10 процентов цены договора.

9.8. Под ненадлежащим исполнением Поставщиком обязательств понимается поставка товара, не соответствующих требованиям к качеству, объему поставляемых товаров, установленных настоящим договором.

9.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

9.10. Уплата Поставщиком неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему договору.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий договор вступает в действие с момента его подписания Сторонами и действует до 30.09.2016г., при условии исполнения своих обязательств Сторонами в полном объеме.

11.2. Прекращение (окончание срока действия) настоящего договора не освобождает Стороны от гарантийных обязательств, предусмотренных разделом 8 настоящего договора, и ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего договора.

11.4. Настоящий договор может быть изменен по соглашению Сторон в следующих случаях, предусмотренных п.2.5. настоящего договора.

11.5. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к договору. Дополнительные соглашения к договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

12. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

12.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, Стороны первоначально должны разрешать путем переговоров между ними.

12.2. Претензионный порядок рассмотрения споров обязателен. Срок ответа на письменную претензию, направленную Стороной, - 15 календарных дней со дня ее получения другой Стороной.

12.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров либо в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ростовской области, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

13. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

13.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон,

- в судебном порядке,
- в случае одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения договора в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

13.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора:

- в случае отказа Поставщика передать Заказчику товар или принадлежности к нему,
- в случае существенного нарушения Поставщиком требований к качеству товара, а именно обнаружение Заказчиком неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков,

- в случае невыполнение Поставщиком в разумный срок требования Заказчика о доукомплектовании товара,

- в случае неоднократного нарушения Поставщиком сроков поставки товаров,

- в иных случаях, Стороны должны руководствоваться нормами действующего гражданского законодательства РФ.

13.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что Поставщик не соответствует установленной документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

13.4. Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

13.5. Нарушение сроков оплаты товара признается сторонами существенным нарушением и дает Поставщику право принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора.

13.7. Расторжение договора по соглашению Сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством РФ.

14.2 Стороны при изменении наименования, местонахождения, юридического адреса, банковских и иных реквизитов или реорганизации обязаны не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты осуществления таких изменений письменно сообщать друг другу о таких изменениях.

14.3. Неисполнение стороной обязательства, предусмотренного п. 14.2 настоящего договора, лишает ее права ссылаться на неисполнение или ненадлежащее исполнение другой Стороной обязательств, связанных с осуществлением расчетов по настоящему договору, направлением другой Стороне предусмотренных настоящим договором документов и уведомлений.

15. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

15.1. Приложение №1. Спецификация.

Приложение №2. Акт приемки-передачи товара.

Приложение №3. Акт ввода в эксплуатацию товара, обучению правилам эксплуатации товара и инструктажу специалистов.

16. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

Адрес: _____,

ИНН _____

КПП _____

Поставщик

Адрес: _____,

ИНН _____

КПП _____

р/сч _____

БИК _____

к/сч _____

Заказчик

_____ / _____ /

р/сч _____

БИК _____

к/сч _____

Поставщик

_____ / _____ /

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование товара	конкретные показатели товара, указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара	Ед. изм.	Коли- чество	Цена за единицу товара (руб.)	Общая стоимость (руб.)
1.						
2.						

Заказчик

Поставщик

«__» _____ 20__ г.
М.П.

«__» _____ 20__ г.
М.П.

**Акт
приема-передачи товара
по договору № _____ от «_____» _____ 20__ года**

«_____» _____ 201__ г.

Муниципальное унитарное предприятие здравоохранения «Хозрасчетная стоматологическая поликлиника», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора (главного врача) Резниченко Лидии Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о следующем:

1. Поставщик поставил, а Заказчик принял следующие товары:

№ п/п	Наименование товара	Кол- во шт.	Цена (руб)	Сумма (руб)
1				
ИТОГО:				

Приемка товара произведена следующим образом:

- а) проверка полноты и правильности оформления комплекта сопроводительных документов в соответствии с условиями договора;
- б) контроль наличия/отсутствия внешних повреждений оригинальной упаковки товара;
- в) проверка наличия необходимых документов (копий документов), предусмотренных п.1.3. настоящего договора;
- г) проверка по качеству, количеству, комплектности, ассортименту и целостности поставленного товара.

Заказчик несет полную материальную ответственность за принятый товар.

Заказчик:

Поставщик:

М.П.

М.П.

ФИО

**Акт
ввода в эксплуатацию товара, обучению правилам эксплуатации товара и инструктажу
специалистов**

от «__» _____ 20__ года

Муниципальное унитарное предприятие здравоохранения «Хозрасчетная стоматологическая поликлиника», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора (главного врача) Резниченко Лидии Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о следующем:

1. Поставщик осуществил поставку, монтаж, наладку, ввод в эксплуатацию товара, а Заказчик принял товар к эксплуатации согласно Спецификации (Приложение №1 к договору):

№ п/п	Наименование товара	Кол-во шт.	Цена (руб)	Сумма (руб)
1				
ИТОГО:				

2. Поставщик в соответствии с п. 1.3 договора передал Заказчику сопроводительные документы.

Товар находится в рабочем состоянии и отвечает техническим требованиям договора.

Заказчик к установленному и введенному в эксплуатацию товару претензий не имеет.

3. В сроки предусмотренные условиями договора Поставщиком проведены обучение правилам эксплуатации и инструктаж по правилам эксплуатации и технического обслуживания товара следующих специалистов Заказчика:

1. _____.

2. _____.

4. Обучение правилам эксплуатации и инструктаж по правилам эксплуатации товара проведены в соответствии с технической и/или эксплуатационной документацией производителя.

Заказчик:

Поставщик:

М.П.

М.П.

ФИО

Раздел 5. Форма заявки на участие в запросе котировок

Рекомендованная форма

Заявка на участие в запросе котировок

От кого:

Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона	
---	--

Изучив извещение о проведении запроса котировок и проект договора мы, сообщаем о согласии исполнить условия договора, указанные в извещении и в документации о проведении запроса котировок по цене _____ руб.

Предложение участника закупки в отношении поставляемого товара:

№	Наименование товара	Конкретные показатели товара, указание на товарный знак (его словесное обозначение), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб.	Сумма, рублей
1	2	3		4	5	6
1						

М. П. подпись

Ф. И. О. уполномоченного лица подписавшего заявку