

Извещение
о проведении запроса котировок на закупку информационных услуг с использованием
экземпляра(ов) Системы КонсультантПлюс.

Способ закупки	Запрос котировок
Наименование Заказчика	МУПЗ «Хозрасчетная стоматологическая поликлиника»
Местонахождение Заказчика	347939, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Сергея Шило, 198
Почтовый адрес Заказчика	347939, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Сергея Шило, 198
Адрес электронной почты Заказчика	Адрес электронной почты Заказчика: stomattag@mail.ru Сайт МУПЗ «Хозрасчетная стоматологическая поликлиника» содержащий информацию о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг www.stomattag.ru.
Номер контактного телефона Заказчика	8(8634) 33-72-94
Предмет договора, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	Закупка информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы КонсультантПлюс (1 ус.ед). Требования к услугам указаны в Спецификации (Раздел 2.)
Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	347939, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Сергея Шило, 198
Срок оказания услуг	Оказание информационных услуг с использованием экземпляров Справочно-Правовой Системы КонсультантПлюс, на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость информационных услуг с установленными ранее экземплярами систем КонсультантПлюс у Заказчика в период с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г. по адресу: 347939, г. Таганрог, ул. Сергея Шило, 198 с обновлением 1 раз в неделю лично специалистом Исполнителя либо ежедневно по телекоммуникационным сетям.
Начальная (максимальная) цена договора	151240,44 руб.
Срок предоставления документации о закупке	Ежедневно с «30» ноября 2016г. по «08» декабря 2016 г. с 09.00 до 18.00 часов (обеденный перерыв с 13-00 ч. по 14-00 ч.) по московскому времени, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.
Место и порядок предоставления документации о закупке:	Документация размещена в единой информационной системе http://www.zakupki.gov.ru/ , на сайте МУПЗ «Хозрасчетная стоматологическая поликлиника» www.stomattag.ru, а также выдается на бесплатной основе (на флэш-носителе или в бумажном варианте) по письменному запросу желающих принять участие в запросе котировок по адресу: 347939, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Сергея Шило, 198, 1 этаж, кабинет № 5, тел.8(8634) 33-72-94. Документация о закупке выдается не позднее одного рабочего дня

	следующего после дня получения письменного запроса.
Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации.	Плата за предоставление Заказчиком документации не установлена.
Место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса котировок.	347939, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Сергея Шило, 198, 1 этаж, кабинет № 5, «08» декабря 2016 г. 11:00 по московскому времени
Место, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в запросе котировок.	Место, дата и время начала приема заявок на участие в запросе котировок: 347939, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Сергея Шило, 198, 1 этаж, кабинет № 5, с «30» ноября 2016г. 14:00 по московскому времени. Место, дата и время окончания приема заявок на участие в запросе котировок: 347939, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Сергея Шило, 198, 1 этаж, кабинет № 5, до «08» декабря 2016 г. 11:00 по московскому времени (включительно).
Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки.	347939, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Сергея Шило, 198, 1 этаж, кабинет № 5, «08» декабря 2016 г. 11:00 по московскому времени.
Порядок отказа от проведения закупки.	Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса котировок. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком, в единой информационной системе в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от заключения договора, разместив сообщение об этом в единой информационной системе. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запроса котировок.
Срок подписания договора.	Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок передает победителю запроса котировок (единственному участнику) оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор. Победитель запроса котировок (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии печати) и возвращает Заказчику.
Проект договора.	Раздел 4. Проект договора
Форма заявки на участие в запросе цен.	Раздел 5. Форма заявки на участие в запросе котировок
Дополнительная информация	Запрос котировок является открытой конкурентной процедурой закупки, которая не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется ст. ст. 447 - 449 ч. 1 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. ст. 1057 - 1061 ч. 2 ГК РФ, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иным его участником. Победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену договора.

УТВЕРЖДАЮ
Директор (главный врач) МУПЗ
«Хозрасчетная стоматологическая
поликлиника»

_____ Л.Н. Резниченко

«30» ноября 2016 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
о проведении запроса котировок на закупку информационных услуг с использованием
экземпляра(ов) Системы КонсультантПлюс

2016г.

СОСТАВ ДОКУМЕНТАЦИИ:

- Раздел 1. Информационная карта запроса котировок
- Раздел 2. Спецификация закупаемых услуг
- Раздел 3. Порядок проведения запроса котировок
- Раздел 4. Проект договора
- Раздел 5. Форма заявки на участие в запросе котировок

Раздел 1. Информационная карта запроса котировок

<p>Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика</p>	<p>МУПЗ "Хозрасчетная стоматологическая поликлиника", ИНН 6154010592, stomattag@mail.ru, 347939, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Сергея Шило, 198, 8(8634) 33-73-05</p>
<p>Способ закупки</p>	<p>Запрос котировок</p>
<p>Предмет договора</p>	<p>Закупка информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы КонсультантПлюс (1 ус.ед). Требования к услугам указаны в Спецификации (Раздел 2.)</p>
<p>Начальная (максимальная) цена договора</p>	<p>151240,44 руб.</p>
<p>Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе котировок</p>	<p>Требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в запросе котировок не установлено.</p>
<p>Размер, порядок, сроки и способы предоставления обеспечения исполнения договора в случае установления Заказчиком требования обеспечения исполнения договора</p>	<p>Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора не установлено.</p>
<p>Порядок формирования цены договора</p>	<p>В цену договора включены все затраты Исполнителя, с учетом уплаты таможенных пошлин, разработки и оформления необходимой документации, налогов, сборов и иных расходов и обязательных платежей, связанных с исполнением настоящего договора.</p>
<p>Единая информационная система, в которой размещена документация о запросе котировок</p>	<p>www.zakupki.gov.ru/</p>
<p>Сайт МУПЗ «Хозрасчетная стоматологическая поликлиника» содержащий информацию о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг</p>	<p>www.stomattag.ru.</p>
<p>Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки</p>	<p>347939, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Сергея Шило, 198, 1 этаж, кабинет № 5, «08» декабря 2016 г.</p>
<p>Установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к</p>	<p>Информационные услуги с использованием экземпляра(ов) Системы КонсультантПлюс должны соответствовать требованиям, указанным в Техническом задании(Раздел 2.), с учетом требований, указанных в проекте договора (Раздел 4. Проект договора).</p>

<p>функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика</p>	
<p>Дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок</p>	<p>Дата и время начала подачи заявок на участие в запросе котировок: 30.11.2016г. 14:00 по московскому времени Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе котировок: (дата и время вскрытия конвертов с заявками): 08.12.2016г., в 11:00 по московскому времени. Время приема заявок на участие в запросе котировок: ежедневно с 09.00 до 18.00 часов (обеденный перерыв с 13-00 ч. по 14-00 ч.) по московскому времени, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.</p>
<p>Место подачи заявок на участие в закупке</p>	<p>347939, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Сергея Шило, 198, 1 этаж, кабинет № 5.</p>
<p>Порядок подачи заявок на участие в закупке</p>	<p>Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в запечатанном конверте. Заказчик, принявший заявку на участие в запросе котировок, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками. Порядок подачи заявок на участие в закупке подробно определен в Разделе 3. Порядок проведения запроса котировок.</p>
<p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке</p>	<p><u>Требования к форме заявки:</u> Рекомендуемая форма заявки определена в Разделе 5. Форма заявки на участие в запросе котировок. <u>Требования к содержанию и составу заявки:</u> Заявка на участие в запросе котировок должна включать: 1) следующие информацию и документы об участнике закупке, подавшем заявку на участие в запросе котировок: а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык</p>

документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) декларация о соответствии участника закупки требованиям:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением

	<p>лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>д) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);</p> <p>е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, являющегося предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;</p> <p>2) предложение участника закупки в отношении оказываемой услуги в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке, в том числе цену договора.</p> <p>3) Для физических лиц (субъект персональных данных) согласие на обработку персональных данных.</p> <p><u>Требования к оформлению заявки:</u></p> <p>Все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе котировок должна включать описание входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (при наличии печати) и подписана участником закупок или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе котировок документов и сведений.</p>
<p>Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.</p>	<p>Представленное участником закупки предложение в отношении оказываемой услуги рекомендуется оформлять по форме 5.4. в Разделе 5. Форма заявки на участие в запросе котировок.</p> <p>Предложение участника закупки в отношении оказываемой услуги должно содержать согласие участника закупки на оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о запросе котировок, в том числе цену договора.</p>
<p>Место оказания услуг</p>	<p>347939, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Сергея Шило, 198</p>

<p>Условия и сроки (периоды) оказания услуг</p>	<p>Оказание информационных услуг с использованием экземпляров Справочно-Правовой Системы КонсультантПлюс, на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость информационных услуг с установленными ранее экземплярами систем КонсультантПлюс у Заказчика в период с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г. по адресу: 347939, г. Таганрог, ул. Сергея Шило, 198 с обновлением 1 раз в неделю лично специалистом Исполнителя либо ежедневно по телекоммуникационным сетям.</p>
<p>Форма, сроки и порядок оплаты</p>	<p>После подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг (в случае отсутствия претензий по качеству оказанных услуг) Заказчик оплачивает стоимость информационных услуг ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным, в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Авансирование не предусмотрено.</p>
<p>Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям</p>	<p><u>К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; 3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; 4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги,

являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст.5 Закона N 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков предусмотренном Законом N 44-ФЗ.

Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

декларация о соответствии участника закупки требованиям:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке

Разъяснения положений настоящей документации предоставляются по письменным запросам, поступившим в период с «30» ноября 2016 г. по «04» декабря 2016 г. (включительно).

Любой участник закупки вправе направить Заказчику

	<p>письменный запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок. Не позднее трех дней со дня его поступления Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки. Одновременно Заказчик размещает в единой информационной системе такие разъяснения без указания наименования участника закупок.</p> <p>Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее сути.</p>
<p>Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке</p>	<p>Цена договора</p>
<p>Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке</p>	<p>Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок, председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники закупки или их представители (при наличии соответствующей доверенности).</p> <p>В день вскрытия конвертов происходит рассмотрение заявок и выявление предложения с самой низкой ценой. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается заявка, поступившая к Заказчику ранее.</p> <p>Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным законодательством РФ, Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального унитарного предприятия здравоохранения «Хозрасчетная стоматологическая поликлиника» г. Таганрог (далее - Положение) и документацией о проведении запроса котировок.</p> <p>Заявка на участие в запросе котировок признается надлежащей, если она соответствует требованиям Положения и документации о проведении запроса котировок, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации о проведении запроса котировок.</p> <p>Комиссия по закупкам отклоняет заявку на участие в запросе котировок, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, указанным в документации о проведении запроса котировок, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в документации о проведении запроса котировок, а именно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) непредоставления документов и информации, которые предусмотрены документацией о закупке или предоставления недостоверной информации; 2) несоответствия документов и информации требованиям, установленным документацией о закупке; 3) наличия в документах недостоверной информации об участнике закупки на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке. <p>Подробный порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке определен в Разделе 3. Порядок проведения запроса котировок.</p>

Приложение к РАЗДЕЛУ 1. Информационная карта запроса котировок

Расчет начальной (максимальной) цены

№	Наименование услуг	Ед. изм.	Кол-во	цена за 1 единицу услуги (рублей) Коммерческое предложение №б/н от 09.11.2016	цена за 1 единицу услуги (рублей) Коммерческое предложение №б/н от 09.11.2016	цена за 1 единицу услуги (рублей) Коммерческое предложение №б/н от 09.11.2016	Средняя арифметическая величина за 1 единицу услуги (Цср) (рублей)	Начальная (максимальная) цена договора (рублей)
1	2	3		4	5	6	7	8
1	Оказание услуг по информационно-техническому сопровождению, обслуживанию и обновлению экземпляров электронной версии справочно-правовой системы КонсультантПлюс в составе:							
	СС КонсультантБухгалтер: Версия Проф ЛСВ сетевая однопользовательская №242513 (число ОД 2)	Мес.	12	9208,12	9668,52	9484,36	9453,67	113 444,04
	СПС КонсультантМедицинаФармацевтика локальная №5922 (число ОД 1)	Мес.	12	3067,89	3221,29	3159,93	3149,70	37796,40
							Итого:	151 240,44

Расчет начальной (максимальной) цены договора: $((9208,12+9668,52+9484,36)/3 \times 12) + ((3067,89+3221,29+3159,93)/3 \times 12)=151240,44$ руб.

Раздел 2. Техническое задание СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗАКУПАЕМЫХ УСЛУГ

ОКПД 2: 62.03.12.130, ОКВЭД: 62.03.13

Оказание информационных услуг с использованием экземпляров Справочно-Правовой Системы КонсультантПлюс, на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость информационных услуг с установленными ранее экземплярами систем КонсультантПлюс у Заказчика в период с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г. по адресу: 347939, г. Таганрог, ул. Сергея Шило, 198 с обновлением 1 раз в неделю лично специалистом Исполнителя либо ежедневно по телекоммуникационным сетям.

1. Основные понятия

1.1. Справочно-правовая система КонсультантПлюс (далее СПС КонсультантПлюс, Система) – Программный продукт, состоящий из информационного массива, содержащего нормативные правовые акты (НПА) Российской Федерации, решения судов Российской Федерации, консультационные и аналитические материалы по вопросам применения законодательства Российской Федерации, а также средств поиска, отображения, печати и анализа документов.

1.2. Локальная вычислительная сеть – это вычислительная сеть, соединяющая 2 (две) или более ЭВМ (возможно, разного типа), расположенные в пределах 1 (одного) здания или нескольких соседних зданий.

1.3. Число одновременных доступов (далее – число ОД) – параметр Системы, определяющий максимальное количество ЭВМ, с которых может быть осуществлен одновременный доступ к Системе.

1.4. Пользователь – сотрудник заказчика, непосредственно использующих в работе Систему.

2. Перечень закупаемых услуг.

2.1 Оказание информационных услуг с использованием экземпляров Справочно-Правовой Системы КонсультантПлюс, на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость информационных услуг с установленными ранее экземплярами систем КонсультантПлюс у Заказчика. Перечень установленных экземпляров СПС КонсультантПлюс приведен в таблице 2:

Таблица 2

Наименование экземпляра Системы КонсультантПлюс	Вариант	Число ОД	Количество
СС КонсультантБухгалтер: Версия Проф сетевая однопользовательская № 242513	Коммер	2	1
СПС КонсультантМедицинаФармацевтика локальная № 5922	Коммер	1	1

Место оказания услуг: 347939, г. Таганрог, ул. Сергея Шило, 198

Период оказания услуг - с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г.

3. Порядок оказания услуг.

3.1. Оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем (услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем) предусматривает:

- адаптацию (установку, тестирование, регистрацию, формирование в комплект(ы)) экземпляра(ов) Систем на компьютерном оборудовании Заказчика;
- передачу Заказчику актуальной информации (актуальных наборов текстовой информации, адаптированных к установленным у Заказчика экземплярам Систем) еженедельно специалистом либо ежедневно по телекоммуникационным сетям;
- техническую профилактику работоспособности экземпляра(ов) Системы и восстановление работоспособности экземпляра(ов) Системы в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком (тестирование, переустановка);

- консультирование по работе с экземпляром(ами) Системы, в т.ч. обучение Заказчика работе с экземпляром(ами) Системы по методикам Сети КонсультантПлюс с возможностью получения специального сертификата об обучении;
- предоставление возможности получения Заказчиком консультаций по телефону и в офисе Исполнителя по работе экземпляра(ов) Системы;
- предоставление иных услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы.

3.2. Получение текущей информацию не реже 1 (одного) раза в неделю, в т.ч. принимать наборы текстовой информации в принадлежащий Заказчику экземпляр Системы в соответствии с его функциональным назначением.

3.3. Оказание Заказчику текущих информационных услуг с использованием экземпляра Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра Системы) должно осуществляться без выбора документов.

4. Технические и функциональные требования к экземплярам системы.

При установке и в процессе оказания информационных услуг с использованием экземпляров СПС КонсультантПлюс не должны быть нарушены существующие свойства и функции установленной у Заказчика СПС КонсультантПлюс, в том числе:

4.1 Обеспечение взаимодействия и совместимости информационных услуг с имеющимися у Заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс.

4.2. Требования к поисковым возможностям системы:

4.2.1. Сквозной поиск по всем разделам с использованием общих полей поиска.

4.2.2. Представление результатов поиска в виде структурированного списка по разделам.

4.2.3. Мгновенное информирование о количестве найденных документов по всем разделам.

4.2.4. Выбор условий близости слов при построении запроса: как словосочетание, в пределах абзаца, в пределах документа, в пределах определенного количества слов.

4.2.6. Названия ведомств могут отображаться как в полном, так и в сокращенном виде.

4.2.7. СПС КонсультантПлюс должна обеспечивать «логический поиск» с использованием логических союзов: И, ИЛИ, РЯДОМ, КРОМЕ - по названиям документов и по текстам документов

4.2.8. СПС КонсультантПлюс должна обеспечить «быстрый поиск» - и по названиям и по текстам документов. При этом время проведения поиска по тексту (одновременно и «логического» и «морфологического») по всем возможным информационным базам не должно превышать 30 секунд при поиске тестового примера с четырьмя альтернативами и одним противопоставлением. Тестовый пример: «(продажа ИЛИ реализация ИЛИ переуступка ИЛИ лизинг) (основных средств) КРОМЕ (основной капитал)».

4.2.9. Наличие специальных карточек реквизитов, адаптированных для поиска конкретных типов информации (содержание специфических для этого типа информации реквизитов).

4.3. Требования к юридической обработке документов:

4.3.1. СПС КонсультантПлюс должна содержать только те нормативные документы, которые прошли полную юридическую обработку. Все нормативные документы должны иметь признаки разделов (тематик) для поиска документов по этим признакам. Все нормативные документы, имеющие в тексте ссылки на другие документы, содержащиеся в СПС КонсультантПлюс, должны иметь работающие гиперссылки и связи (респонденты, корреспонденты). Включение в систему документов не прошедших, или прошедших не полную юридическую обработку не допускается.

4.3.2. Возможность ежедневного обновления ИБ с полной юридической обработкой.

4.3.3. СПС КонсультантПлюс должна содержать полную ретроспективу редакций документов с полными текстами промежуточных редакций.

4.3.4. Действующие редакции нормативных документов должны изменяться одновременно с поступлением в СПС КонсультантПлюс изменяющих документов. Не допускается отсутствие в СПС КонсультантПлюс актуальных редакций нормативных документов при наличии в этой же СПС КонсультантПлюс изменяющих документов, создающих актуальную редакцию нормативного документа

4.3.5. Наличие классификации юридической взаимосвязи документов по важности связи.

4.3.6. Для рубрикации федеральных нормативно-правовых актов должен использоваться тематический рубрикатор, основанный на классификаторе правовых актов, одобренный Указом Президента РФ от 15.03.2000 № 511 "О классификаторе правовых актов".

4.4. Требование к полноте информации:

Общее количество документов, доступных в полном комплекте систем производителя, не менее 70 млн. документов.

4.5. Требование к достоверности информации:

Нормативные правовые акты, включаемые в системы, должны быть получены производителем непосредственно из органов власти издавших документ или из государственных архивов.

4.6. В состав системы должен входить Словарь финансовых и юридических терминов, определения которых даны в нормативно-правовых актах.

4.7. Требования к функциональным возможностям системы по формированию наработок конечного пользователя:

4.7.1. Система должна иметь возможность формирования папок быстрого доступа к документам.

4.7.1. Система должна иметь возможность установки закладок в документах, с возможностью внесения комментариев пользователя. При этом внесения измененный непосредственно в тексты документов, включенных в информационный массив системы, не допускается.

4.7.2. Система должна иметь функцию постановки НПА на контроль, с целью отслеживания жизненного цикла документа (документ опубликован, документ вступил в силу, подготовлена новая редакция документа, документ утратил силу).

4.7.4. Возможность импортировать документы в форматы doc, txt, xls, pdf.

4.8. Система должна отвечать требованиям, предъявляемым к современному программному обеспечению, в том числе:

4.8.1. Корректно и стабильно (без сбоев) работать в среде Microsoft Windows;

4.8.2. Оптимально подходить как для работы на одном компьютере, так и в локальной сети.

5. Требования к комплексу услуг.

5.1. Консультирование по работе с экземпляром(ами) Системы, в т.ч. обучение Заказчика работе с экземпляром(ами) Системы по методикам Сети КонсультантПлюс с возможностью получения специального сертификата об обучении.

5.2. При необходимости выполнение настройки СПС КонсультантПлюс на серверах и рабочих станциях Заказчика.

5.3. Обеспечение получения информации Заказчиком, актуализации набора текстовой информации ежедневно средствами телекоммуникаций (в рабочее время).

5.4. Предоставление услуг «Горячей линии»:

- по рабочим дням с 9:00 до 19:00 часов, с возможностью получения Заказчиком документов отсутствующих в установленных у Заказчика информационных банках, а также консультирование по работе экземпляра(ов) Системы по телефону и в офисе Исполнителя;

5.5. Передача текущей информации заказчику с периодичностью не реже 4 (четырёх) раз в месяц, в т.ч. наборы текстовой информации в принадлежащий ему экземпляр Системы в соответствии с его функциональным назначением.

5.6. Информирование об изменениях в СПС КонсультантПлюс, анонс нового пополнения, передачу другой значимой информации от разработчика СПС КонсультантПлюс.

5.7. Индивидуальное консультирование работников Заказчика на рабочем месте по вопросам эксплуатации экземпляров СПС КонсультантПлюс.

5.8. Осуществление технической профилактики работоспособности экземпляра(ов) СПС КонсультантПлюс и восстановление работоспособности экземпляра(ов) СПС КонсультантПлюс в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком.

5.9. За Заказчиком должен быть закреплен персональный специалист, ответственный за взаимодействие между Заказчиком и Исполнителем по всем вопросам, связанным с оказанием услуг и исполнением контракта (эксперт или менеджер индивидуального сервиса, в задачи, которого входит, обучение, анонс изменений, ответы на вопросы, взаимодействие с руководством и пользователями).

6. Требования к качеству и безопасности услуг.

6.1. Обеспечение взаимодействия и совместимости информационных услуг с имеющимися у Заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс.

7. Требования к результатам услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых услуг потребностям Заказчика (приемка услуг)

7.1. Ход и качество оказания услуг контролируется Заказчиком.

7.2. Сдача результатов оказанных услуг и приемка их Заказчиком оформляется актом об оказании услуг ежемесячно. Акты приемки оказанных услуг и иные отчетные документы готовит Исполнитель.

Раздел 3. Порядок проведения запроса котировок

При проведении закупки какие-либо переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки не допускаются, если в результате их создаются преимущественные условия для участника закупки и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

Извещение о проведении запроса котировок и документация о проведении запроса котировок размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь дней до установленного в документации о проведении запроса котировок дня окончания подачи заявок на участие.

Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в единой информационной системе одновременно и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке, документацию о закупке. При этом изменение предмета закупок не допускается. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются в единой информационной системе не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за 3 дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем три дня. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию по закупкам, которые были размещены надлежащим образом.

Запрос котировок является открытой конкурентной процедурой закупки, которая не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется ст. ст. 447 - 449 ч. 1 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. ст. 1057 - 1061 ч. 2 ГК РФ, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иным его участником.

Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса котировок. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком, в единой информационной системе в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от заключения договора, разместив сообщение об этом в единой информационной системе. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе котировок.

Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

Заявка на участие в запросе котировок должна содержать документы и информацию, указанную в Разделе 1. Информационная карта запроса котировок.

Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками.

Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в запечатанном конверте. Заказчик, принявший заявку на участие в запросе котировок, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации.

По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, секретарь комиссии может выдать расписку в получении такой заявки, указав дату и время ее

получения.

Заявки на участие в запросе котировок, полученные после окончания их приема, возвращаются участникам без рассмотрения.

Порядок вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок

Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок, председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники закупки или их представители (при наличии соответствующей доверенности).

При вскрытии конвертов с заявками на участие председатель комиссии по закупкам объявляет информацию о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок.

В день вскрытия конвертов происходит рассмотрение заявок и выявление предложения с самой низкой ценой. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается заявка, поступившая к Заказчику ранее.

Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным законодательством РФ, настоящим Положением и документацией о проведении запроса котировок.

Заявка на участие в запросе котировок признается надлежащей, если она соответствует требованиям Положения и документации о проведении запроса котировок, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации о проведении запроса котировок.

Комиссия по закупкам отклоняет заявку на участие в запросе котировок, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, указанным в документации о проведении запроса котировок, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в документации о проведении запроса котировок, а именно:

- 1) непредоставления документов и информации, которые предусмотрены документацией о закупке или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия документов и информации требованиям, установленным документацией о закупке;
- 3) наличия в документах недостоверной информации об участнике закупке на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

При выявлении хотя бы одного из фактов, перечисленных в пунктах 1.10.2-1.10.4 Положения, Комиссия по закупкам обязана отстранить участника закупки от участия в закупке или отказаться от заключения договора с победителем в любой момент до заключения договора.

Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок фиксируются в протоколе вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в запросе котировок. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на участие в аукционе не осуществляет оценку и сопоставление таких заявок, в связи с тем, что сравнение предложений участников закупки возможно только по одному критерию - цена договора.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссия по закупкам отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в документации о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

Протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок размещается в единой информационной системе в день проведения вскрытия конвертов с заявками и их рассмотрения. Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

Комиссия по закупкам обязана осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия с уведомлением

председателя комиссии и занесением соответствующей отметки в протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок.

По результатам запроса котировок Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса котировок либо отказаться от его заключения независимо от рекомендаций комиссии. В случае отказа от заключения договора с победителем запроса котировок право заключить договор к остальным участникам процедуры не переходит. В этом случае Заказчик размещает в единой информационной системе уведомление об отказе от заключения договора.

Порядок заключения, изменения и исполнения договора

Договор заключается в порядке, установленном Положением, на условиях, предусмотренных извещением о закупке, документацией о закупке, заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

Договор с победителем запроса котировок (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок, включается цена, предложенная победителем запроса котировок (единственным участником) в заявке на участие в запросе котировок, а также информация о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанная в заявке на участие в запросе котировок участником закупки, с которым заключается договор.

Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок передает победителю запроса котировок (единственному участнику) оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.

Победитель запроса котировок (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии печати) и возвращает Заказчику.

Если участник закупки, с которым заключается договор, после получения договора в срок, предусмотренный для заключения им договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника закупки, то таким участником оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;

- о наименовании предмета закупки и номера закупки;

- о положениях договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке такого участника.

Кроме того, в указанный протокол включаются предложения участника закупки по изменению условий договора в соответствии с основаниями, перечисленными в п.1.11.7 Положения.

Протокол подписывается участником закупки и в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух дней со дня его получения от участника закупки. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит изменения в текст договора и повторно направляет оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор. Вместе с тем Заказчик вправе повторно направить участнику закупки договор в первоначальном варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым отказано в принятии полностью или частично замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий. Информация об этом вместе с данным протоколом размещается в единой информационной системе в соответствии с п.1.4.4 Положения.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии печати) и возвращает Заказчику.

Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор, если установлен хотя бы один из фактов, перечисленных в пунктах 1.10.2-1.10.4 Положения, в том числе непредставление договора, подписанного участником закупки, с которым заключается договор, в редакции Заказчика и в срок, определенный Положением.

Не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, которые

указаны в п.1.11.8 Положения, Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;
- о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012г. №908 «Об утверждении положения о размещении на официальном сайте информации о закупке» протокол об отказе от заключения договора должен также содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

Протокол подписывается Заказчиком в день его составления в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня подписания передается лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Данный протокол размещается в единой информационной системе и на сайте Заказчика в течение трех дней после дня его подписания.

Договор с участником запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем, заключается в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок, включается цена договора, предложенная участником запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем, а также информация о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанная в заявке на участие в запросе котировок участником закупки, с которым заключается договор.

В течение трех дней со дня размещения в единой информационной системе и на сайте Заказчика протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем, подписанный и скрепленный печатью договор.

Участник запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем, в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (при наличии печати) и возвращает Заказчику.

Изменение договоров, заключенных по результатам процедур закупок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключаемых договоров, а также законодательством РФ с учетом особенностей, установленных Положением.

При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). При этом цена единицы товара не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в запросе котировок на количество товара, указанное в документации о закупках.

При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

Раздел 4. Проект договора

ДОГОВОР N _____ об оказании информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы КонсультантПлюс

г. Таганрог

« _____ » _____ 2016 г.

Муниципальное унитарное предприятие здравоохранения «Хозрасчетная стоматологическая поликлиника», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора (главного врача) Резниченко Лидии Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили по итогам проведения запроса котировок (протокол _____ № _____ от _____ 20__ г.), настоящий договор о нижеследующем:

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (далее - Система КонсультантПлюс или Система) - совокупность многофункциональной программы для ЭВМ и набора текстовой информации (программное средство, информационный продукт вычислительной техники).

1.2. Экземпляр Системы - копия Системы КонсультантПлюс на материальном носителе, позволяющая Заказчику получать необходимую информацию. Экземпляр Системы не позволяет изменять и передавать полученную информацию.

1.3. Регистрация экземпляра Системы на компьютере Заказчика (далее - регистрация) - процедура, при которой запоминаются параметры конкретного компьютера Заказчика и генерируется цифровой код, после принятия которого экземпляр Системы становится работоспособным на данном компьютере.

1.4. Перерегистрация экземпляра Системы - регистрация экземпляра Системы, перенесенного на новый компьютер Заказчика.

1.5. Локальная вычислительная сеть - это вычислительная сеть, соединяющая 2 (две) или более ЭВМ (возможно, разного типа), расположенные в пределах 1 (одного) здания или нескольких соседних зданий.

1.6. КЦ КонсультантПлюс - организация, на основании договора с которой Дистрибьютор осуществляет поставку экземпляров Систем КонсультантПлюс и оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем (услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем).

1.7. Правомерный приобретатель экземпляра Системы (Заказчик) - физическое/юридическое лицо, приобретшее экземпляр Системы у официального Дистрибьютора (Представителя) Сети КонсультантПлюс, или физическое/юридическое лицо, получившее на законных основаниях от физического/юридического лица экземпляр Системы, ранее приобретенный у официального Дистрибьютора (Представителя) Сети КонсультантПлюс (от правомерного приобретателя экземпляра Системы).

1.8. Число одновременных доступов (далее - число ОД) - параметр Системы, определяющий максимальное количество ЭВМ, с которых может быть осуществлен одновременный доступ к Системе.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать информационные услуги с использованием следующего(их) экземпляра(ов) Системы КонсультантПлюс (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы КонсультантПлюс), принадлежащего(их) Заказчику:

<u>Название экземпляра Системы</u>	Количество	Число	Номера
КонсультантПлюс	тво	ОД	дистрибутивов

СС КонсультантБухгалтер: Версия Проф ЛСВ сетевая однопользовательская №242513	1	2	№242513
СПС КонсультантМедицинаФармацевтика локальная №5922	1	1	№5922

1.1.1 Оказание услуг осуществляется в порядке, указанном в [разделе 3](#) настоящего Договора, по адресу(ам): 347939, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Сергея Шило, 198.

Заказчик обязуется оплачивать указанные услуги.

[2.2.](#) Использование Заказчиком передаваемой информации.

[2.2.1.](#) Заказчик имеет право без дополнительных письменных разрешений распространять любым способом (продавать, сдавать в прокат и т.д.) и предоставлять доступ третьим лицам к текстам правовых актов в печатном виде с обязательным указанием соответствующей Системы КонсультантПлюс как источника информации.

[2.2.2.](#) Использование в печатном виде информации, самостоятельно являющейся объектом авторского права (комментарии, разъяснения экспертов по вопросам финансово-хозяйственной деятельности предприятия; аналитические статьи из печатных изданий и т.п.), возможно только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс. Под использованием информации в печатном виде в настоящем подпункте понимается ее воспроизведение на материальных носителях и последующее их распространение любым способом (продажа, прокат и т.д.), а также предоставление доступа к этим материальным носителям третьим лицам.

[2.3.](#) Использование в электронном виде любой переданной информации возможно только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс. Под использованием информации в электронном виде в настоящем пункте понимается: копирование и последующее распространение третьим лицам информации на магнитных носителях, по телекоммуникационным сетям, посредством размещения в Интернете и другим способом, а также иное предоставление доступа к информации третьим лицам.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭКЗЕМПЛЯРОВ СИСТЕМ

3.1. Исполнитель начинает оказывать информационные услуги с использованием экземпляра Системы (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра Системы) после предоставления Заказчиком оригинала Регистрационной карты (листа) с номером, соответствующим номеру экземпляра Системы.

3.2. Оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем (услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем) предусматривает:

- адаптацию (установку, тестирование, регистрацию, формирование в комплект(ы)) экземпляра(ов) Систем на компьютерном оборудовании Заказчика;

- передачу Заказчику актуальной информации (актуальных наборов текстовой информации, адаптированных к установленным у Заказчика экземплярам Систем) еженедельно специалистом либо ежедневно по телекоммуникационным сетям;

- техническую профилактику работоспособности экземпляра(ов) Системы и восстановление работоспособности экземпляра(ов) Системы в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком (тестирование, переустановка);

- консультирование по работе с экземпляром(ами) Системы, в т.ч. обучение Заказчика работе с экземпляром(ами) Системы по методикам Сети КонсультантПлюс с возможностью получения специального сертификата об обучении;

- предоставление возможности получения Заказчиком консультаций по телефону и в офисе Исполнителя по работе экземпляра(ов) Системы;

- предоставление другой информации и материалов;

- предоставление иных услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы.

3.3. Заказчик имеет право получать текущую информацию не реже 1 (одного) раза в неделю, в т.ч. принимать наборы текстовой информации в принадлежащий ему экземпляр Системы в соответствии с его функциональным назначением.

[3.4.](#) Оказание Заказчику текущих информационных услуг с использованием экземпляра Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра Системы) осуществляется без выбора

документов.

3.5. Заказчик обязуется согласовать с Исполнителем точное время доставки информации, обеспечить готовность технических средств и беспрепятственный доступ к экземпляру(ам) Системы в оговоренное время в случае доставки информации специалистом Исполнителя. В случае доставки информации с помощью телекоммуникационных средств все расходы, связанные с обеспечением достаточного для оказания текущих информационных услуг трафика, оплачиваются Заказчиком за свой счет.

3.6. Оказание услуг должно осуществляться в период с января 2017 по декабрь 2017 года в МУПЗ «Хозрасчетная стоматологическая поликлиника» по адресу: 347939, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Сергея Шило, 198.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ЭКЗЕМПЛЯРА(ОВ) СИСТЕМЫ

4.1. Экземпляр Системы (сетевая версия экземпляра Системы) содержит программную защиту от несанкционированного копирования и работоспособен только после его регистрации Исполнителем.

4.2. Заказчик вправе переносить экземпляр Системы (сетевую версию экземпляра Системы) на другой(ую) компьютер (локальную сеть). Перенос подразумевает удаление экземпляра Системы (сетевого экземпляра Системы) с прежнего компьютера (локальной сети). В этом случае Исполнитель обязан по требованию Заказчика перерегистрировать экземпляр Системы.

4.3. Заказчик не вправе использовать 1 (один) экземпляр Системы на 2 (двух) и более компьютерах одновременно. Заказчик не вправе использовать сетевую версию экземпляра Системы на 2 (двух) и более локальных сетях одновременно и/или использовать в локальной сети с числом ОД большим, чем определено настоящим Договором для данной Системы.

4.4. Заказчик вправе передать экземпляр(ы) Системы третьему лицу в собственность.

4.5. Заказчик не вправе передавать экземпляр(ы) Системы третьему лицу во временное пользование (в том числе прокат, аренду).

4.6. После передачи экземпляра(ов) Системы третьему лицу Заказчик обязан в десятидневный срок предоставить Исполнителю копии документов, подтверждающих факт передачи, а именно: либо копию Договора, либо копию Акта приемки-передачи (копию товарной накладной), либо копии Счета и Платежного поручения с печатью банка. При отсутствии документов, подтверждающих передачу, Исполнитель не будет оказывать информационные услуги с использованием экземпляров Систем (услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем) третьему лицу.

4.7. После передачи Заказчиком экземпляра(ов) Системы третьему лицу все обязательства Исполнителя перед Заказчиком по оказанию информационных услуг с использованием данного(ых) экземпляра(ов) Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы) теряют силу.

4.8. В отношении экземпляра(ов) Специального(ых) Выпуска(ов) Системы(м) пункты 4.4, 4.6, 4.7 не действуют.

4.9. В отношении экземпляра(ов) Системы Серии VIP пункты 4.4, 4.6, 4.7 действуют только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс на передачу систем третьему лицу.

5. СТОИМОСТЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭКЗЕМПЛЯРА(ОВ) СИСТЕМЫ. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей ___ коп., в том числе НДС- _____ сумма цифрами (прописью) рублей (ИЛИ Цены указаны в рублях, НДС не облагается в связи с применением УСН). Стоимость информационных услуг в месяц _____ руб. В случае если настоящий Договор заключен с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, Заказчик обязан уменьшить сумму, подлежащую уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

Стоимость информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы (услуг по

адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы) так же указана в спецификации, которая представлена в Приложении № 1 к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

В цену Договора включены все затраты Исполнителя, с учетом уплаты таможенных пошлин, разработки и оформления необходимой документации, налогов, сборов и иных расходов и обязательных платежей, связанных с исполнением настоящего Договора.

5.2. Прием Заказчиком оказанных услуг осуществляется по Счету и(или) акту сдачи-приемки выполненных работ, который Исполнитель предоставляет Заказчику ежемесячно. Заказчик в течение 2 дней со дня получения Счета и(или) акту сдачи-приемки выполненных работ, направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг, либо мотивированный отказ от принятия услуг.

Принятие Заказчиком полностью или частично информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы), оказываемых в текущем месяце, означает согласие Заказчика со стоимостью услуг на текущий месяц, указанной в Приложении № 1 к настоящему договору.

5.3. Заказчик оплачивает стоимость информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы) в текущем месяце не позднее последнего рабочего дня месяца оказания услуг, в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Под датой оплаты понимается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5.4. Основанием для расчетов является Счет и(или) акт сдачи-приемки выполненных работ, который Исполнитель предоставляет Заказчику. В Счете (акте сдачи-приемки выполненных работ) указывается стоимость информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы) за месяц согласно Спецификации.

5.6. В случае превышения сумм, выплаченных Заказчиком в качестве предоплаты, над стоимостью оказанных услуг сумма этого превышения рассматривается Исполнителем как аванс Заказчика в счет будущих услуг, если иное не заявлено Заказчиком.

5.7. Если Заказчик произвел платеж, сумма которого недостаточна для погашения денежного обязательства полностью, то в первую очередь погашается задолженность (включая пени) за наиболее ранний месяц. При оплате за конкретный месяц в первую очередь погашается задолженность за фактически оказанные услуги.

5.8. В случае если у Заказчика возникнут обоснованные претензии к экземпляру(ам) Системы в частях качества включенной в него/них информации и/или некорректной работы программных средств, и/или иной предоставленной информации и материалов, подготовленных Исполнителем с использованием Систем, Исполнитель обязуется рассмотреть Претензию Заказчика в течение 15 (пятнадцати) дней с момента ее получения. В случае признания Претензии обоснованной Исполнитель обязан устранить недостатки в разумный срок.

Исполнитель не несет ответственности за качество экземпляра(ов) Системы, в отношении которого(ых) не оказываются услуги по сопровождению.

5.9. Исполнитель несет ответственность за качество и работоспособность экземпляра(ов) Системы(м), с использованием которой(ых) он оказывает услуги в соответствии с [п. 3.2](#) настоящего Договора, только при условии, что данный(е) экземпляр(ы) Системы(м) отключен(ы) от возможности одновременной работы с экземпляром(ами) Системы, в отношении которой(ых) Заказчик отказался от информационных услуг. Отключение от возможности одновременной работы должно быть осуществлено не позднее шести месяцев с момента такого отказа. Исполнитель обязан произвести данное отключение по первому требованию Заказчика.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу 01 января 2017г. и заканчивает свое действие 31 декабря 2017 г.

6.2. Обязательства по настоящему Договору накладываются на Исполнителя только в течение срока его действия.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.3. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.4. В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств Исполнитель вправе взыскать с Заказчика штраф в размере _____ руб., что составляет 1 процент цены Договора.

7.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.6. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Поставщиком, и определяется по формуле:

$$П = (Ц - В) \times С, \text{ где:}$$

Ц - цена настоящего договора;

В - стоимость фактически исполненного в установленный срок Исполнителем обязательства по настоящему Договору, определяемая на основании документа о приемке оказанных услуг, в том числе отдельных этапов исполнения настоящего Договора;

С - размер ставки.

Размер ставки определяется по формуле:

$$С = С_{цб} \cdot \text{г} \cdot \text{ДП}, \text{ где:}$$

$S_{цб}$ - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К;

ДП - количество дней просрочки.

Коэффициент К определяется по формуле:

$$К = \frac{\text{ДП}}{\text{ДК}} \times 100\%$$

где:

ДП - количество дней просрочки;

ДК - срок исполнения обязательства по настоящему договору (количество дней).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

7.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере _____ руб. что составляет 10 процентов цены Договора.

7.8. Под ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств понимается оказание услуг, не соответствующих требованиям к качеству, объему оказываемых услуг, установленных

настоящим Договором.

7.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.10. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Договору.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. При исполнении Договора цена может изменяться по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если цена Договора снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренных Договором объема услуги, качества оказываемой услуги и иных условий Договора;

2) если Исполнитель частично выполнил условия Договора и Заказчика такое исполнение Договора удовлетворило, оплата за оказанные услуги осуществляется по цене единицы услуги исходя из объема фактически оказанных услуг по цене за каждую единицу услуги;

3) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные Договором объем услуги не более чем на тридцать процентов или уменьшаются предусмотренные Договором объем оказываемой услуги не более чем на тридцать процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены Договора пропорционально дополнительному объему услуги исходя из установленной в Договоре цены единицы услуги, но не более чем на тридцать процентов цены Договора;

4) в иных случаях, при условии, что такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий Договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции Договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон,

- в судебном порядке,

- в случае одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

8.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора:

- в случае оказания услуг ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в срок, установленный Договором,

- в случае нарушения срока оказания услуг по контракту более чем на 10 календарных дней,

- в иных случаях, Стороны должны руководствоваться нормами Гражданского Кодекса Российской Федерации.

8.4. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора в случаях:

[8.4.1.](#) Нарушения Заказчиком п.п. [2.2](#), [2.3](#), [4.3](#) настоящего Договора,

[8.4.2.](#) В случае полной или частичной просрочки платежа на 30 дней,

[8.4.3.](#) Внесения Заказчиком изменений в средства программной защиты Системы КонсультантПлюс, приводящих к ее декомпилированию или модификации,

[8.4.4.](#) Изготовления, воспроизведения, распространения (любым способом) Заказчиком контрафактных экземпляров Систем.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Заказчик имеет право отказаться от информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы), оказываемых Исполнителем, до истечения срока действия настоящего Договора. Заказчик обязан уведомить Исполнителя о таком отказе не менее чем за 30 (тридцать) дней.

8.2. Оказание информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы), отмененное Заказчиком в соответствии с [п. 8.1](#) настоящего Договора, может быть продолжено Исполнителем после оплаты Заказчиком

стоимости возобновления оказания услуг по Прейскуранту Исполнителя.

8.3. В случае отказа Заказчика от информационных услуг с использованием экземпляра Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра (Системы), оказываемых Исполнителем в соответствии с [п. 2.1](#) настоящего Договора, оказание Заказчику любых услуг с использованием данного экземпляра Системы, в том числе осуществление технической профилактики работоспособности экземпляра Системы, восстановление работоспособности экземпляра Системы, перенос экземпляра Системы (сетевой и флэш версии экземпляра Системы) на другой(ую) компьютер (локальную сеть или флэш-носитель) может быть осуществлено Исполнителем только при наличии технической возможности после оплаты Заказчиком стоимости возобновления оказания услуг по Прейскуранту Исполнителя.

8.4. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, за исключением случаев, когда иное предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.5. Исполнитель вправе передать все права и обязанности по настоящему Договору другому официальному Дистрибьютору Сети КонсультантПлюс с уведомлением Заказчика за 10 (десять) дней до момента передачи.

8.6. Разработчик Систем вправе самостоятельно определять информационное содержание Систем в рамках их общей направленности. Информация, содержащаяся в Системе, включая авторские материалы (комментарии, книги, статьи, ответы на вопросы и т.д.), имеет справочный характер. Разработчик не несет ответственности за правильность информации, изложенной в авторских материалах.

8.7. Во всех случаях указания каких-либо сроков по настоящему Договору под днями понимаются официальные рабочие дни, под месяцами - полные календарные месяцы.

8.8. В случае если в силу технических особенностей определенной Системы какие-либо условия настоящего Договора выполнить невозможно, то эти условия и ответственность за невыполнение этих условий, если она предусмотрена, считаются недействующими в отношении экземпляров данной Системы.

8.9. Исполнитель может оказывать информационные услуги с использованием экземпляра(ов) Системы (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы) по настоящему Договору с привлечением третьих лиц.

8.10. Исполнитель может получать служебные файлы и информацию с компьютера Заказчика, необходимые для надлежащего оказания информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы(м) (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м)).

8.11. Особенности использования, сопровождения и передачи третьим лицам некоторых экземпляров Системы могут определяться дополнительным соглашением к настоящему Договору.

8.12. С согласия Заказчика Исполнитель вправе изменить параметры и/или название экземпляра(ов) Системы(м), сопровождаемой(ых) по настоящему Договору, путем передачи в адрес Заказчика письма с указанием новых параметров и/или названия экземпляра(ов) Системы(м). Соответствующие изменения в Договор вступают в силу с момента получения Заказчиком указанного письма или иного момента, указанного в письме.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

Адрес: _____,

ИНН _____

КПП _____

р/сч _____

БИК _____

Исполнитель

Адрес: _____,

ИНН _____

КПП _____

р/сч _____

БИК _____

к/сч _____

Заказчик

_____/_____/_____/

к/сч _____

Исполнитель

_____/_____/_____/

к Договору N _____

об оказании информационных услуг
с использованием экземпляра(ов) Системы
КонсультантПлюс

от _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗАКУПАЕМЫХ УСЛУГ

Стоимость информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы).

Название экземпляра Системы КонсультантПлюс	Число ОД	Стоимость обслуживания в месяц*	Период оказания услуг (мес)	Стоимость информационного обслуживания за период*
СС КонсультантБухгалтер: Версия Проф сетевая однопользовательская № 242513	2		12	
СПС КонсультантМедицинаФармацевтика локальная № 5922	1		12	
ИТОГО				

*Цены указаны в рублях, с учетом НДС 18%. (ИЛИ Цены указаны в рублях, НДС не облагается в связи с применением УСН)

Общая сумма договора: _____

Оказание информационных услуг с использованием экземпляров Справочно-Правовой Системы КонсультантПлюс, на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость информационных услуг с установленными ранее экземплярами систем КонсультантПлюс у Заказчика в период с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г. по адресу: 347939, г. Таганрог, ул. Сергея Шило, 198 с обновлением 1 раз в неделю лично специалистом Исполнителя либо ежедневно по телекоммуникационным сетям.

1. Основные понятия

1.1. Справочно-правовая система КонсультантПлюс (далее СПС КонсультантПлюс, Система) – Программный продукт, состоящий из информационного массива, содержащего нормативные правовые акты (НПА) Российской Федерации, решения судов Российской Федерации, консультационные и аналитические материалы по вопросам применения законодательства Российской Федерации, а также средств поиска, отображения, печати и анализа документов.

1.2. Локальная вычислительная сеть – это вычислительная сеть, соединяющая 2 (две) или более ЭВМ (возможно, разного типа), расположенные в пределах 1 (одного) здания или нескольких соседних зданий.

1.3. Число одновременных доступов (далее – число ОД) – параметр Системы, определяющий максимальное количество ЭВМ, с которых может быть осуществлен одновременный доступ к Системе.

1.4. Пользователь – сотрудник заказчика, непосредственно использующих в работе Систему.

2. Перечень закупаемых услуг.

2.1 Оказание информационных услуг с использованием экземпляров Справочно-Правовой Системы КонсультантПлюс, на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость информационных услуг с установленными ранее экземплярами систем КонсультантПлюс у Заказчика. Перечень установленных экземпляров СПС КонсультантПлюс приведен в таблице 2:

Таблица 2

Наименование экземпляра Системы КонсультантПлюс	Вариант	Число ОД	Количество
СС КонсультантБухгалтер: Версия Проф сетевая однопользовательская № 242513	Коммер	2	1
СПС КонсультантМедицинаФармацевтика локальная № 5922	Коммер	1	1

Место оказания услуг: 347939, г. Таганрог, ул. Сергея Шило, 198

Период оказания услуг - с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г.

3.Порядок оказания услуг.

3.1. Оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем (услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем) предусматривает:

- адаптацию (установку, тестирование, регистрацию, формирование в комплект(ы)) экземпляра(ов) Систем на компьютерном оборудовании Заказчика;
- передачу Заказчику актуальной информации (актуальных наборов текстовой информации, адаптированных к установленным у Заказчика экземплярам Систем) еженедельно специалистом либо ежедневно по телекоммуникационным сетям;
- техническую профилактику работоспособности экземпляра(ов) Системы и восстановление работоспособности экземпляра(ов) Системы в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком (тестирование, переустановка);
- консультирование по работе с экземпляром(ами) Системы, в т.ч. обучение Заказчика работе с экземпляром(ами) Системы по методикам Сети КонсультантПлюс с возможностью получения специального сертификата об обучении;
- предоставление возможности получения Заказчиком консультаций по телефону и в офисе Исполнителя по работе экземпляра(ов) Системы;
- предоставление иных услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы.

3.2. Получение текущей информации не реже 1 (одного) раза в неделю, в т.ч. принимать наборы текстовой информации в принадлежащий Заказчику экземпляр Системы в соответствии с его функциональным назначением.

3.3. Оказание Заказчику текущих информационных услуг с использованием экземпляра Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра Системы) должно осуществляться без выбора документов.

4.Технические и функциональные требования к экземплярам системы.

При установке и в процессе оказания информационных услуг с использованием экземпляров СПС КонсультантПлюс не должны быть нарушены существующие свойства и функции установленной у Заказчика СПС КонсультантПлюс, в том числе:

4.1 Обеспечение взаимодействия и совместимости информационных услуг с имеющимися у Заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс.

4.2. Требования к поисковым возможностям системы:

4.2.1. Сквозной поиск по всем разделам с использованием общих полей поиска.

4.2.2. Представление результатов поиска в виде структурированного списка по разделам.

4.2.3. Мгновенное информирование о количестве найденных документов по всем разделам.

4.2.4. Выбор условий близости слов при построении запроса: как словосочетание, в пределах абзаца, в пределах документа, в пределах определенного количества слов.

4.2.6. Названия ведомств могут отображаться как в полном, так и в сокращенном виде.

4.2.7. СПС КонсультантПлюс должна обеспечивать «логический поиск» с использованием логических союзов: И, ИЛИ, РЯДОМ, КРОМЕ - по названиям документов и по текстам документов

4.2.8. СПС КонсультантПлюс должна обеспечить «быстрый поиск» - и по названиям и по текстам документов. При этом время проведения поиска по тексту (одновременно и «логического» и «морфологического») по всем возможным информационным базам не должно превышать 30 секунд при поиске тестового примера с четырьмя альтернативами и одним противопоставлением. Тестовый пример: «(продажа ИЛИ реализация ИЛИ переуступка ИЛИ лизинг) (основных средств) КРОМЕ (основной капитал)».

4.2.9. Наличие специальных карточек реквизитов, адаптированных для поиска конкретных типов информации (содержание специфических для этого типа информации реквизитов).

4.3. Требования к юридической обработке документов:

4.3.1. СПС КонсультантПлюс должна содержать только те нормативные документы, которые прошли полную юридическую обработку. Все нормативные документы должны иметь признаки разделов (тематик) для поиска документов по этим признакам. Все нормативные документы, имеющие в тексте ссылки на другие документы, содержащиеся в СПС КонсультантПлюс, должны иметь работающие гиперссылки и связи (респонденты, корреспонденты). Включение в систему документов не прошедших, или прошедших не полную юридическую обработку не допускается.

4.3.2. Возможность ежедневного обновления ИБ с полной юридической обработкой.

4.3.3. СПС КонсультантПлюс должна содержать полную ретроспективу редакций документов с полными текстами промежуточных редакций.

4.3.4. Действующие редакции нормативных документов должны изменяться одновременно с поступлением в СПС КонсультантПлюс изменяющих документов. Не допускается отсутствие в СПС КонсультантПлюс актуальных редакций нормативных документов при наличии в этой же СПС КонсультантПлюс изменяющих документов, создающих актуальную редакцию нормативного документа

4.3.5. Наличие классификации юридической взаимосвязи документов по важности связи.

4.3.6. Для рубрикации федеральных нормативно-правовых актов должен использоваться тематический рубрикатор, основанный на классификаторе правовых актов, одобренный Указом Президента РФ от 15.03.2000 № 511 "О классификаторе правовых актов".

4.4. Требование к полноте информации:

Общее количество документов, доступных в полном комплекте систем производителя, не менее 70 млн. документов.

4.5. Требование к достоверности информации:

Нормативные правовые акты, включаемые в системы, должны быть получены производителем непосредственно из органов власти издавших документ или из государственных архивов.

4.6. В состав системы должен входить Словарь финансовых и юридических терминов, определения которых даны в нормативно-правовых актах.

4.7. Требования к функциональным возможностям системы по формированию наработок конечного пользователя:

4.7.1. Система должна иметь возможность формирования папок быстрого доступа к документам.

4.7.1. Система должна иметь возможность установки закладок в документах, с возможностью внесения комментариев пользователя. При этом внесения измененный непосредственно в тексты документов, включенных в информационный массив системы, не допускается.

4.7.2. Система должна иметь функцию постановки НПА на контроль, с целью отслеживания жизненного цикла документа (документ опубликован, документ вступил в силу, подготовлена новая редакция документа, документ утратил силу).

4.7.4. Возможность импортировать документы в форматы doc, txt, xls, pdf.

4.8. Система должна отвечать требованиям, предъявляемым к современному программному обеспечению, в том числе:

4.8.1. Корректно и стабильно (без сбоев) работать в среде Microsoft Windows;

4.8.2. Оптимально подходить как для работы на одном компьютере, так и в локальной сети.

5. Требования к комплексу услуг.

5.1. Консультирование по работе с экземпляром(ами) Системы, в т.ч. обучение Заказчика работе с экземпляром(ами) Системы по методикам Сети КонсультантПлюс с возможностью получения специального сертификата об обучении.

5.2. При необходимости выполнение настройки СПС КонсультантПлюс на серверах и рабочих станциях Заказчика.

5.3. Обеспечение получения информации Заказчиком, актуализации набора текстовой информации ежедневно средствами телекоммуникаций (в рабочее время).

5.4. Предоставление услуг «Горячей линии»:

- по рабочим дням с 9:00 до 19:00 часов, с возможностью получения Заказчиком документов отсутствующих в установленных у Заказчика информационных банках, а также консультирование по работе экземпляра(ов) Системы по телефону и в офисе Исполнителя;

5.5. Передача текущей информации заказчику с периодичностью не реже 4 (четырёх) раз в месяц, в т.ч. наборы текстовой информации в принадлежащий ему экземпляр Системы в соответствии с его функциональным назначением.

5.6. Информирование об изменениях в СПС КонсультантПлюс, анонс нового пополнения, передачу другой значимой информации от разработчика СПС КонсультантПлюс.

5.7. Индивидуальное консультирование работников Заказчика на рабочем месте по вопросам эксплуатации экземпляров СПС КонсультантПлюс.

5.8. Осуществление технической профилактики работоспособности экземпляра(ов) СПС КонсультантПлюс и восстановление работоспособности экземпляра(ов) СПС КонсультантПлюс в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком.

5.9. За Заказчиком должен быть закреплён персональный специалист, ответственный за взаимодействие между Заказчиком и Исполнителем по всем вопросам, связанным с оказанием услуг и исполнением контракта (эксперт или менеджер индивидуального сервиса, в задачи, которого входит, обучение, анонс изменений, ответы на вопросы, взаимодействие с руководством и пользователями).

6. Требования к качеству и безопасности услуг.

6.1. Обеспечение взаимодействия и совместимости информационных услуг с имеющимися у Заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс.

7. Требования к результатам услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых услуг потребностям Заказчика (приемка услуг)

7.1. Ход и качество оказания услуг контролируется Заказчиком.

7.2. Сдача результатов оказанных услуг и приемка их Заказчиком оформляется актом об оказании услуг ежемесячно. Акты приемки оказанных услуг и иные отчетные документы готовит Исполнитель.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/_____/_____

_____/_____/_____

МП

МП

Раздел 5. Форма заявки на участие в запросе котировок

Рекомендованная форма

Заявка на участие в запросе котировок

От кого:

Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона	
---	--

Изучив извещение о проведении запроса котировок и проект договора мы, сообщаем о согласии оказать информационные услуги с использованием экземпляра(ов) Системы КонсультантПлюс в соответствии с условиями договора, извещением и документацией о проведении запроса котировок по цене _____ руб.

М. П. подпись

Ф. И. О. уполномоченного лица подписавшего заявку