

УТВЕРЖДАЮ
Директор (главный врач) МУПЗ
«Хозрасчетная стоматологическая
поликлиника»

_____ **Л.Н. Резниченко**

«6» октября 2014 г.

Извещение

о проведении запроса котировок на закупку стоматологической установки.

| | |
|---|--|
| Способ закупки: | Запрос котировок |
| Наименование Заказчика: | МУПЗ «Хозрасчетная стоматологическая поликлиника» |
| Местонахождение Заказчика: | 347939, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Сергея Шило, 198 |
| Почтовый адрес Заказчика: | 347939, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Сергея Шило, 198 |
| Адрес электронной почты Заказчика: | Адрес электронной почты Заказчика: stomattag@mail.ru Сайт МУПЗ «Хозрасчетная стоматологическая поликлиника» содержащий информацию о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг www.stomattag.ru. |
| Номер контактного телефона Заказчика: | (863)4 33-73-05 |
| Предмет договора, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг: | Закупка стоматологической установки в количестве - 1 шт. Технические, функциональные и качественные характеристики оборудования указаны в Спецификации (Раздел 2. Техническое задание) |
| Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг: | 347939, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Сергея Шило, 198 |
| Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: | Поставщик обязан осуществить поставку Товара Заказчику, его монтаж и наладку, ввод в эксплуатацию, обучение специалистов Заказчика необходимым навыкам использования поставляемого Товара в течение 10 календарных дней со дня подписания договора. |
| Начальная (максимальная) цена договора: | 500 000,00 руб. |
| Срок предоставления документации о закупке: | Ежедневно с «13» октября по «21» октября 2014 г. с 09.00 до 18.00 часов (обеденный перерыв с 13-00 ч. по 14-00 ч.) по московскому времени, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. |
| Место и порядок предоставления документации о закупке: | Документация размещена на официальном сайте http://www.zakupki.gov.ru/ , на сайте МУПЗ «Хозрасчетная стоматологическая поликлиника» www.stomattag.ru ., а также выдается на бесплатной основе (на флэш-носителе или в бумажном варианте) по письменному запросу желающих принять участие в запросе котировок по адресу: 347939, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Сергея Шило, 198, тел. (863)4 33-73-05 Документация о закупке выдается не позднее одного рабочего дня следующего после дня получения письменного запроса. |

| | |
|---|---|
| Место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса котировок; | 347939, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Сергея Шило, 198 «21» октября 2014г. 11:00 по московскому времени |
| Срок заключения договора: | Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок передает победителю запроса котировок (единственному участнику) оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор. Победитель запроса котировок (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику. |
| Проект договора: | Раздел 4. Проект договора |
| Форма заявки на участие в запросе цен: | Раздел 5. Форма заявки на участие в запросе котировок |
| Дополнительная информация | Запрос котировок является открытой конкурентной процедурой закупки, которая не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется ст. ст. 447 - 449 ч. 1 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. ст. 1057 - 1061 ч. 2 ГК РФ, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иным его участником. Победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену договора. |

УТВЕРЖДАЮ
Директор (главный врач) МУПЗ
«Хозрасчетная стоматологическая
поликлиника»

_____ **Л.Н. Резниченко**

«6» октября 2014 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
о проведении запроса котировок на закупку стоматологической установки.

2014г.

СОСТАВ ДОКУМЕНТАЦИИ:

Раздел 1. Информационная карта запроса котировок

Раздел 2. Техническое задание

Раздел 3. Порядок проведения запроса котировок

Раздел 4. Проект договора

Раздел 5. Форма заявки на участие в запросе котировок

Раздел 1. Информационная карта запроса котировок

| | |
|--|---|
| Заказчик: | МУПЗ "Хозрасчетная стоматологическая поликлиника", ИНН 6154010592, 347939, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Сергея Шило, 198, (863)4 33-73-05 |
| Способ закупки: | Запрос котировок |
| Предмет договора | Закупка стоматологической установки в количестве -1шт. Технические, функциональные и качественные характеристики оборудования указаны в Спецификации (Раздел 2. Техническое задание) |
| Начальная (максимальная) цена договора | 500 000, 00 руб. |
| Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок | Не предусмотрено |
| Размер, порядок, срок и способ предоставления обеспечения исполнения договора | Не предусмотрено |
| Порядок формирования цены договора | Цена за Товар, поставляемый по договору, определена в рублях, включает стоимость упаковки, маркировки, доставки (в т.ч. погрузки, разгрузки) Заказчику, монтажа и наладки, ввода в эксплуатацию, обучение специалистов Заказчика необходимым навыкам использования поставляемого оборудования, гарантийное обслуживание, налоги, сборы, пошлины и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| Официальный сайт, на котором размещена документация о запросе котировок: | www.zakupki.gov.ru/ |
| Сайт МУПЗ «Хозрасчетная стоматологическая поликлиника» содержащий информацию о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг | www.stomattag.ru. |
| Место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки, подведения итогов закупки. | 347939, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Сергея Шило, 198, «21» октября 2014г. 11:00 по московскому времени |
| Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | Стоматологическая установка в количестве 1 шт. должна соответствовать техническим, функциональным и качественным характеристикам указанным в Спецификации (Раздел 2. Техническое задание), с учетом требований, указанных в проекте договора (Раздел 4. Проект договора). Поставляемый товар должен соответствовать по качеству государственным и/или отраслевым стандартам, техническим условиям изготовителя товара. Поставляемый товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств). Год выпуска Товара – не ранее 2013 года. |

| | |
|--|---|
| <p>Время, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке</p> | <p>Дата и время начала подачи заявок на участие в закупке: 13.10.2014г. 16:00 по московскому времени Дата и время окончания подачи заявок на участие в закупке (дата и время вскрытия конвертов с заявками): 21.10.2014г., в 11:00 по московскому времени. Время приема заявок: ежедневно с 09.00 до 18.00 часов (обеденный перерыв с 13-00 ч. по 14-00 ч.) по московскому времени, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.</p> |
| <p>Место подачи заявок на участие в закупке</p> | <p>347939, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Сергея Шило, 198</p> |
| <p>Порядок подачи заявок на участие в закупке</p> | <p>Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в запечатанном конверте лично либо направляется посредством почты или курьерской службы. Порядок подачи заявок на участие в закупке подробно определен в Разделе 3. Порядок проведения запроса котировок.</p> |
| <p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке</p> | <p><u>Требования к содержанию и форме заявки:</u> Заявка на участие в запросе котировок должна содержать конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным настоящей документацией и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), а также наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара. Рекомендуемая форма заявки определена в Разделе 5. Форма заявки на участие в запросе котировок.</p> <p><u>Требования к составу заявки:</u> Заявка на участие в запросе котировок должна включать</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: ИНН/КПП, ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, ИНН/КПП, ОГРН, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона (Анкета участника закупки); 2) документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям, указанным в подпунктах 4-8 пункта 1.9.1 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального унитарного предприятия здравоохранения «Хозрасчетная стоматологическая поликлиника», а именно: <ul style="list-style-type: none"> - непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с |

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

3) предложение о цене договора, в том числе предложение о цене единицы товара;

4) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса котировок, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством (*предоставление таких документов настоящей документацией не предусмотрено*);

5) иные документы в соответствии с требованиями настоящей документации о запросе котировок, а именно:

- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копия документа, удостоверяющего личность этого участника (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с

| | |
|---|---|
| | <p>законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);</p> <p>-копии учредительных документов этого участника (для юридического лица), копия документа, удостоверяющего его личность (для физического лица);</p> <p>- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя. В случае, если от имени этого участника действует иное лицо, также представляется доверенность, выданная физическому лицу на осуществление от имени этого участника действий по участию в закупке, заверенная его печатью и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;</p> <p>Заявка на участие в запросе котировок может включать иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок.</p> <p><u>Требования к оформлению заявки:</u></p> <p>Все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе котировок должна включать опись входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупок или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе котировок документов и сведений.</p> |
| <p>Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик</p> | <p>Участник описывает предлагаемый к поставке товар по форме, рекомендуемой в Разделе 5. Форма заявки на участие в запросе котировок.</p> <p>Заявка на участие в запросе котировок должна содержать конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным настоящей документацией и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), а также наименование места происхождения товара и наименование производителя предлагаемого для поставки товара.</p> <p>Указанные участником значения показателей товара, должны быть четкими, однозначными и не допускать двусмысленного толкования. В случае, если заказчиком указаны максимальные (не более, менее, до, ниже) и/или минимальные (не менее, более, от, выше) значения показателей, а также одновременно минимальные и максимальные значения, разделенные «тире», «дефисом» и т.д., участником данные показатели должны быть конкретизированы, за исключением случаев, когда указанным способом показатели характеристик товара обозначаются производителем товара.</p> <p>Не подлежат уточнению параметры товара, по своей сути имеющие интервальное или неконкретное значение.</p> <p>При этом количество и наименование показателей товаров, содержащиеся в заявке участника, должны соответствовать количеству и наименованиям показателей товара, установленным заказчиком. Союз «и», а так же запятые при перечислении показателей означает, что заказчику требуются товары одновременно с каждым из указанных показателей. Применение заказчиком союзов «или», «либо» означает, что заказчику</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>требуется товар только с одним из указанных показателей. При составлении заявки участнику в любом случае необходимо исключить употребление союзов «или», «либо», «и (или)». При перечислении нужно употреблять союз «и» либо запятые. Если в описании объекта закупки предусмотрена комплектность товара, участник должен в обязательном порядке в своей заявке предоставить сведения о комплектации товара. Эквивалентность предлагаемого товара будет устанавливаться по комплектности, всем показателям и их значениям, в том числе техническим и функциональным параметрам, установленным заказчиком.</p> <p>В случае, если предлагаемый товар имеет несколько наименований, необходимо указывать только одно из наименований, употребление словосочетаний: «в основном», «и другое», «ориентировочно», «возможность», «должно быть», «или эквивалент» не допускается.</p> |
| <p>Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги</p> | <p>347939, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Сергея Шило, 198</p> |
| <p>Условия и сроки (периоды) поставки товара, оказания услуг, выполнения работ</p> | <p>Поставщик обязан осуществить поставку Товара Заказчику, его монтаж и наладку, ввод в эксплуатацию, обучение специалистов Заказчика необходимым навыкам использования поставляемого Товара в течение 10 календарных дней со дня подписания договора.</p> |
| <p>Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги</p> | <p>Оплата Товара осуществляется в российских рублях в безналичном порядке. Форма безналичных расчетов – расчеты по платежным поручениям. Оплата производится по факту поставки Товара, осуществления его монтажа и наладки, ввода в эксплуатацию, обучения специалистов Заказчика необходимым навыкам использования поставляемого Товара, согласно выставленным счетам на оплату с отсрочкой платежа до 6 месяцев со дня представления Заказчику указанного перечня документов.</p> <p>Оплата Товара осуществляется с лицевого счета Заказчика на расчетный счет Поставщика. Датой оплаты Товара считается дата списания денежных средств с лицевого счета Заказчика, после представления заказчику следующего перечня документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) копии регистрационного удостоверения на Товар, выданного Росздравнадзором (Минздравом России)(по товарам, подлежащим регистрации); б) копии сертификатов соответствия на Товар, выданных уполномоченными органами (организациями) (по товарам, подлежащим обязательной сертификации); в) копии санитарно-эпидемиологических заключений на Товар, выданных Роспотребнадзором (по товарам, требующим указанных заключений); г) технического паспорта на Товар на русском языке (или документ его заменяющий); д) инструкции пользователя Товара (руководство по эксплуатации) на русском языке; е) счет - фактуры с указанием Заказчика (при наличии); ж) счет на оплату за поставку Товара, осуществления его монтажа и наладки; з) товарной накладной (один экземпляр для Заказчика, один экземпляр для Поставщика); и) акт приема-передачи Товара, осуществления его монтажа и наладки (образец приложения № 2 к настоящему договору). |

к) гарантийных талонов или аналогичных документов, подтверждающих гарантийное обслуживание с указанием гарантийного периода.

К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) соответствие участника закупки требованиям документации о закупке и Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального унитарного предприятия здравоохранения «Хозрасчетная стоматологическая поликлиника» (*Положение размещено на сайте www.zakupki.gov.ru*);

3) правомочность участника закупки заключать контракт;

4) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

5) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

б) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

7) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

8) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также

Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям

неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям

1) документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям, указанным в подпунктах 4-8 пункта 1.9.1 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального унитарного предприятия здравоохранения «Хозрасчетная стоматологическая поликлиника», а именно:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также

| | |
|--|--|
| | <p>неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>2) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копия документа, удостоверяющего личность этого участника (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);</p> <p>3) копии учредительных документов этого участника (для юридического лица), копия документа, удостоверяющего его личность (для физического лица);</p> <p>4) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя. В случае, если от имени этого участника действует иное лицо, также представляется доверенность, выданная физическому лицу на осуществление от имени этого участника действий по участию в закупке, заверенная его печатью и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;</p> <p>5) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: ИНН/КПП, ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, ИНН/КПП, ОГРН, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона; (Анкета участника закупки)</p> |
| <p>Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке</p> | <p>Дата и время начала предоставления участникам закупки разъяснений положений о документации: 13.10.2014, 16:00 по московскому времени.</p> <p>Дата и время окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений о документации: 20.10.2014, 18:00 по московскому времени.</p> <p>Любой участник закупки вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации о закупке. Не позднее трех дней со дня его поступления Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки. Разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе и сайте Заказчика не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений. Разъяснения должны содержать предмет запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. Разъяснение положений документации о</p> |

| | |
|--|--|
| | закупке не должно изменять ее сути. |
| Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: | Цена договора |
| Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: | <p>Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок, председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками.</p> <p>В день вскрытия конвертов происходит рассмотрение, оценка, сопоставление и выявление предложения с самой низкой ценой. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается заявка, поступившая к Заказчику ранее.</p> <p>Комиссия по закупкам обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального унитарного предприятия здравоохранения «Хозрасчетная стоматологическая поликлиника» и документации о проведении запроса котировок отказать в допуске участнику в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если Заказчик или Комиссия по закупкам обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в данной документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям; - в случае несоответствие его заявки требованиям документации о закупке или Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального унитарного предприятия здравоохранения «Хозрасчетная стоматологическая поликлиника», не предоставление в составе заявки документов, определенных документацией о закупке, в том числе наличие в представленных документах для участия в процедуре закупки или в самой заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах. <p>Подробный порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке определен в Разделе 3. Порядок проведения запроса котировок.</p> |

Расчет начальной (максимальной) цены

| № П/П | Наименование продукции | Ед. изм. | Кол-во | Данные от поставщиков | | | | | | Средняя арифметическая величина за 1 единицу товара (Цср) (рублей) |
|-------|-----------------------------|----------|--------|--|-----------------------------------|--|-----------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| | | | | Реквизиты коммерческого предложения | цена за 1 единицу товара (рублей) | Реквизиты коммерческого предложения | цена за 1 единицу товара (рублей) | Реквизиты коммерческого предложения | цена за 1 единицу товара (рублей) | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Стоматологическая установка | шт. | 1 | Ком. предложение от 15.09.2014г. Исх.б/н | 468 526,00 | Ком. предложение от 30.09.2014г. Исх.б/н | 499 800,00 | Ком. предложение от 30.09.2014г. Исх.б/н | 531 674,00 | 500 000,00руб. |

Расчет начальной (максимальная) цена договора: $(468\ 526,00 + 499\ 800,00 + 531\ 674,00) / 3 * 1 = 500\ 000,00$ руб.

Раздел 2. Техническое задание

| № п/п | Наименование товара | Технические, функциональные (потребительские свойства) и качественные характеристики (показатели) товара | Наличие функции, величина параметра | Ед. изм | Кол. |
|-------|---|--|---|---------|------|
| 1. | Стоматологическая установка DIPLOMAT CONSUL DC170 | В составе: | | Шт. | 1 |
| 1.1 | | Стоматологическая установка должна быть с микропроцессорным управлением, несенная на кресле, с верхней подачей инструментальных шлангов: | | | |
| | | напряжение сети | 230В ± 10% | | |
| | | частота сети | 50 Гц ± 2% | | |
| | | максимальная потребляемая мощность | 315 ВА ± 10% | | |
| | | тип защиты от поражения электрическим током | прибор класса I | | |
| | | степень защиты от поражения электрическим током | прибор тип В | | |
| | | входное давление воды должно быть в диапазоне | - от (мин. значение диапазона) не более 0,3МПа; - до (макс. значение диапазона) не менее 0,6 МПа; | | |
| | | входное давление воздуха должно быть в диапазоне | - от (мин. значение диапазона) не более 0,45МПа; - до (макс. значение диапазона) не менее 0,8 МПа; | | |
| | | блок плевательницы (гидроблок) фиксируемый на кресле | наличие | | |
| | | поворотная, съёмная, стерилизуемая чаша плевательницы из специального стекла матового цвета | наличие | | |
| | | поворот чаши относительно гидроблока должно быть | не менее 180 град. | | |
| | | система автономной подачи чистой воды на все инструменты, емкость внутри гидроблока | наличие | | |
| | | слюноотсос эжекторный, воздушный с креплением на гидроблоке | наличие | | |
| | | включение слюноотсоса автоматическое при вынимании из держателя | наличие | | |
| | | магистраль слива в канализацию | наличие | | |
| | | ножной выключатель универсальный (один для установки и кресла), с функцией Chip-Blower, | наличие | | |

| | | | | |
|-----|--|---|--------------------------------------|--|
| | | включения/выключения реверса микромотора, плавной регулировки числа оборотов микромотора и мощности электрических инструментов, включения /выключения охлаждения на инструменты, смыва чаши и наполнения стакана. | | |
| 1.2 | | Инструментальный столик (блок врача)-1шт.: | | |
| | | на пантографическом плече, с фиксацией на гидроблоке | наличие | |
| | | поворотный трей-столик для откладывания инструментов, из нержавеющей стали, расположенный под блоком врача | не более 181*280 мм | |
| | | регулировка подачи охлаждающей жидкости на инструменты специальным клапаном | наличие | |
| | | светодиодная индикация мощности регулируемой функции | наличие | |
| | | клавиатура для микропроцессорного управления: | | |
| | | -оборотами и реверсом микромотора, мощностью скалера, накалом каутера | наличие | |
| | | -подсветкой на инструментах | наличие | |
| | | -наполнением стакана, омыванием плевательницы | наличие | |
| | | -включение/выключение охлаждения на инструменты | наличие | |
| | | -управление креслом | наличие | |
| | | размещение на инструментальном столике (максимально): | не менее 5 инструментов | |
| | | - 3-х функциональный пистолет Minimate (воздух, вода, спрей), | наличие | |
| | | - 4-ех канальный турбинный шланг с контактами для подсветки | наличие | |
| | | -шланг для электрического микромотора с контактами для подсветки | наличие | |
| | | ультразвуковой пьезоэлектрический скалер LM: | | |
| | | в комплекте должно быть частота | не менее 4-х насадок 24 – 28 КГц, | |
| | | количество сменных автоклавируемых силиконовых «чехлов» на наконечник должно быть | не менее 3-ех шт. | |
| | | специальная насадка для снятия коронок и инлеев | наличие | |
| | | место для установки каутера | наличие | |
| | место для установки 2-ого шланга для электрического микромотора с контактами для подсветки | наличие | | |

| | | | | |
|--|-----------------|--|---|---|
| | | место для установки 2-ого 4-ех канального турбинного шланга с контактами для подсветки | наличие | |
| 1.3 | | Микроmotor электрический с подсветкой MC2 LK - 1шт.: | | |
| | | внутренняя проводка охлаждающих сред | наличие | |
| | | скорость вращения должна быть в диапазоне: | - от (мин. значение диапазона) не более 60 об/мин; - до (макс. значение диапазона) не менее 40 000 об/мин; | |
| | | крутящий момент на валу микродвигателя | не менее 2,1 Ncm | |
| 1.4 | | Стоматологический светильник Xenos led- 1шт.: | | |
| | | на пантографическом плече, с креплением на гидроблоке | наличие | |
| | | управление светильником с блока врача и блока ассистента | наличие | |
| | | вес | 1кг±0,1кг. | |
| | | источник света | светодиоды | |
| | | электропитание | 34V C ± 10% | |
| | | максимальная мощность | не более 10 W | |
| | | тип защиты от поражения электрическим током | прибор класса II | |
| | | степень защиты от поражения электрическим током | прибор тип B | |
| | | размер светового пятна (максимальный) | не менее 70 x 160 мм | |
| | | фокусное расстояние | 0,7 м ± 2% | |
| | | коррелятивная температура цветности | 3700-4000 K | |
| | | интенсивность освещения с возможностью плавной регулировки | наличие | |
| | | 1.5 | | Стоматологическое кресло DIPLOMAT DE 20 – 1 шт.: |
| электромеханическое с 2-мя независимыми электродвигателями | наличие | | | |
| левый подлокотник | наличие | | | |
| правый откидной подлокотник | наличие | | | |
| подголовник с двойной артикуляцией и изменением положения по высоте | наличие | | | |
| место для установки механизма подголовника из нержавеющей стали с шаровым шарниром, обеспечивающим свободу движений во всех плоскостях | наличие | | | |
| программы положения кресла | не менее 1 | | | |
| управление креслом со столика врача и переносной универсальной педали | наличие | | | |
| нижнее положение сиденья кресла | не более 400 мм | | | |
| максимальное верхнее положение | не менее 785 мм | | | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | | сиденья кресла | |
| | | система безопасности: | |
| | | -блокировка движений при активировании инструмента | наличие |
| | | -остановка опускания кресла при встрече препятствия | наличие |
| | | -остановка раскладывания спинки при встрече препятствия | наличие |
| | | номинальное напряжение | 230V ± 10% |
| | | номинальная частота | 50 Hz ± 2% |
| | | максимальная потребляемая мощность при 50 Гц | не более 260 VA |
| | | степень защиты | прибор тип Б |
| | | тип защиты | прибор класса I |
| | | грузоподъемность кресла | не менее 235 кг |
| | | вес кресла | не более 114 кг |
| | | вид эксплуатации | текущая эксплуатация с прерывистой загрузкой |
| | | цвет кресла | зеленый |
| 1.6 | | Стул врача DIPLOMAT D10L – 1шт. | |
| | | опора металлическая | на не менее 5 колесиках |
| | | газовая пружина | наличие |
| | | допустимая нагрузка на сиденье | не менее 135 кг |
| | | сиденье и опора спины мягкие, покрытые кожзаменителем | наличие |
| | | опора спины узкая, удлинена под правую руку в виде «полукруга» | наличие |
| | | максимальная высота сиденья | не менее 665 мм |
| | | минимальная высота сиденья | не более 480мм |
| | | максимальная высота опоры спины от сиденья | не менее 440мм |
| | | минимальная высота опоры спины от сиденья | не более 110 мм |
| | | вращение сиденья с опорой спины должно быть | 360 градусов |
| | | цвет | зеленый |

Примечания:

1. Все указания в настоящем разделе на товарные знаки читать со словами «или эквивалент».
2. Показатели товара, указанные в настоящем техническом задании, являются значениями эквивалентности.
3. Поставка стоматологической установки включает в себя монтаж, наладку, ввода в эксплуатацию, обучение специалистов Заказчика необходимым навыкам использования поставляемого оборудования.

Раздел 3. Порядок проведения запроса котировок

1. Извещение о проведении запроса котировок и документация о проведении запроса котировок размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на сайте Заказчика не менее чем за семь дней до установленного в документации о проведении запроса котировок дня, окончания подачи заявок на участие.

2. Извещение о проведении запроса котировок является неотъемлемой частью документации о проведении запроса котировок. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса котировок, соответствуют сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса котировок. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее размещения ее на сайте Заказчика.

3. Документация о запросе котировок и извещение о проведении запроса котировок размещаются в единой информационной системе и на сайте Заказчика одновременно и доступны для ознакомления без взимания платы.

4. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса котировок, разместив, сообщение об этом в единой информационной системе и на сайте Заказчика. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе котировок.

5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке, документацию о закупке. При этом изменение предмета закупок не допускается.

6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются в единой информационной системе и на сайте Заказчика не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

7. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию по закупкам, которые были размещены надлежащим образом.

8. Если в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе и на сайте Заказчика внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок был не менее трех дней.

9. Запрос котировок является открытой конкурентной процедурой закупки, которая не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется ст. ст. 447 - 449 ч. 1 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. ст. 1057 - 1061 ч. 2 ГК РФ, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иным его участником.

Порядок оформления и подачи заявки на участие в запросе цен

Заявка на участие в запросе котировок должна содержать конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным настоящей документацией и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), а также наименование места происхождения товара и наименование производителя предлагаемого для поставки товара.

Заявка на участие в запросе котировок должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: ИНН/КПП, ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, ИНН/КПП, ОГРН, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона (Анкета участника закупки);

2) документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям, указанным в подпунктах 4-8 пункта 1.9.1 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального унитарного предприятия здравоохранения «Хозрасчетная стоматологическая поликлиника», а

именно:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

3) предложение о цене договора, в том числе предложение о цене единицы товара;

4) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса котировок, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством (*предоставление таких документов настоящей документацией не предусмотрено*);

5) иные документы в соответствии с требованиями документации о запросе котировок, а именно:

- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копия документа, удостоверяющего личность этого участника (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- копии учредительных документов этого участника (для юридического лица), копия документа, удостоверяющего его личность (для физического лица);

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя. В случае, если от имени этого участника действует иное лицо, также представляется доверенность, выданная физическому

лицу на осуществление от имени этого участника действий по участию в закупке, заверенная его печатью и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

Заявка на участие в запросе котировок может включать иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок.

Все листы заявки на участие в запросе котировок, поданной в письменной форме, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе котировок должна включать описание входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупок или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе котировок документов и сведений.

Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками.

Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в запечатанном конверте лично либо направляется посредством почты или курьерской службы. Заказчик, принявший заявку на участие в запросе котировок, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) фамилия, имя, отчество физического лица, передавшего заявку, без указания наименования организации, от которой она подана;
- 4) способ подачи заявки на участие в закупке;

Также в журнале ставится подпись секретаря комиссии по закупки. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, секретарь комиссии может выдать расписку в получении такой заявки, указав дату и время ее получения.

Заявки на участие в запросе котировок, полученные после окончания их приема, возвращаются участникам без рассмотрения.

Порядок вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок.

Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок, председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками. При вскрытии конвертов с заявками на участие председатель комиссии по закупкам объявляет следующую информацию:

- 1) место, дата, время проведения вскрытия конвертов с заявками;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии;
- 3) наименование и номер предмета запроса котировок;
- 4) номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии при получении заявки;
- 5) наличие описи входящих в состав каждой заявки документов,
- 6) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии);
- 7) почтовый адрес каждого участника закупок, конверт с заявкой которого вскрывается;
- 8) наличие сведений и документов, предусмотренных Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального унитарного предприятия здравоохранения «Хозрасчетная стоматологическая поликлиника» и документацией о проведении запроса котировок;

В день вскрытия конвертов происходит рассмотрение, оценка, сопоставление и выявление предложения с самой низкой ценой. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается заявка, поступившая к Заказчику ранее.

Секретарь комиссии заносит в протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок следующие сведения:

- 1) место, дата, время проведения вскрытия конвертов с заявками;
 - 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии;
 - 3) наименование и номер предмета запроса котировок;
 - 4) наличие описи входящих в состав каждой заявки документов;
 - 5) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссией по закупкам при получении заявки;
 - 6) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дата и время поступления заявки;
 - 7) наличие сведений и документов, предусмотренных Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального унитарного предприятия здравоохранения «Хозрасчетная стоматологическая поликлиника» и документацией о проведении запроса котировок;
 - 8) предложение признанного победителем участника закупки о самой низкой цене договора (в том числе предложение о цене единицы товара), а также предложение о цене договора (в том числе предложение о цене единицы товара), следующее после предложенного победителем.
- При этом указываются наименования этих участников закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилии, имена, отчества физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номера поступивших заявок, присвоенные секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;
- 9) сведения об участниках, которым отказано в допуске, и обоснование такого отказа вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии об отказе в допуске;
 - 10) рекомендации Заказчику заключить или не заключить договор с победителем запроса котировок с обоснованием.

Протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Указанный протокол размещается в единой информационной системе и сайте Заказчика в день проведения вскрытия конвертов с заявками и их рассмотрения. Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

Комиссия по закупкам обязана осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

Комиссия по закупкам обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального унитарного предприятия здравоохранения «Хозрасчетная стоматологическая поликлиника» и документации о проведении запроса котировок отказать в допуске участнику в случаях:

- если Заказчик или Комиссия по закупкам обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в настоящей документации о закупке или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.
- несоответствия его заявки требованиям документации о закупке или Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального унитарного предприятия здравоохранения «Хозрасчетная стоматологическая поликлиника», не предоставление в составе заявки документов, определенных документацией о закупке, в том числе наличие в представленных документах для участия в процедуре закупки или в самой заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах.

При выявлении хотя бы одного из перечисленных фактов Комиссия по закупкам обязана отстранить допущенного участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора. В этом случае Комиссией по закупкам составляется протокол отстранения от участия в процедуре закупки.

По результатам запроса котировок Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса котировок либо отказаться от его заключения независимо от рекомендаций комиссии. В случае отказа от заключения договора с победителем запроса котировок право заключить договор

к остальным участникам процедуры не переходит. В этом случае Заказчик размещает в единой информационной системе и на сайте Заказчика уведомление об отказе от заключения договора.

Протоколы, составленные в ходе проведения запроса котировок, заявки на участие, извещение о проведении запроса котировок, документация о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию, разъяснения и уведомление хранятся Заказчиком не менее трех лет.

Порядок заключения и исполнения договора

Договор с победителем запроса котировок (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок, включается цена, предложенная победителем запроса котировок (единственным участником) в заявке на участие в запросе котировок.

Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок передает победителю запроса котировок (единственному участнику) оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.

Победитель запроса котировок (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

Если участник закупки, с которым заключается договор, после получения договора в срок, предусмотренный для заключения им договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника закупки, то таким участником оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о наименовании предмета закупки и номера закупки;
- о положениях договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке такого участника.

Кроме того, в указанный протокол включаются предложения участника закупки по изменению условий договора в соответствии с вышеперечисленными основаниями.

Протокол подписывается участником закупки и в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух дней со дня его получения от участника закупки. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит изменения в текст договора и повторно направляет оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор. Вместе с тем Заказчик вправе повторно направить участнику закупки договор в первоначальном варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым отказано в принятии полностью или частично замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий. Информация об этом вместе с данным протоколом размещается в единой информационной системе и сайте Заказчика не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с настоящей документацией заключается договор, если установлен хотя бы один из фактов, а именно:

- если Заказчик или Комиссия по закупкам обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в настоящей документации или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям;

- в случае несоответствие его заявки требованиям документации о закупке или Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального унитарного предприятия здравоохранения «Хозрасчетная стоматологическая поликлиника», не предоставление в составе заявки документов, определенных документацией о закупке, в том числе наличие в представленных документах для участия в процедуре закупки или в самой заявке недостоверных

сведений об участнике закупки и (или) о товарах;

- непредставление договора, подписанного участником закупки, с которым заключается договор, в редакции Заказчика и в срок, определенный Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального унитарного предприятия здравоохранения «Хозрасчетная стоматологическая поликлиника».

Не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления вышеперечисленных фактов, Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;
- о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается Заказчиком в день его составления в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня подписания передается лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Данный протокол размещается в единой информационной системе и на сайте Заказчика в течение трех дней после дня его подписания.

Договор с участником запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем, заключается в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок, включается цена договора, предложенная участником запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем.

В течение трех дней со дня размещения в единой информационной системе и на сайте Заказчика протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем, подписанный и скрепленный печатью договор.

Участник запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем, в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

1) если цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров и иных условий исполнения договора;

2) если поставщик частично выполнил условия договора и Заказчика такое исполнение договора удовлетворило, оплата поставленного товара, осуществляется по цене единицы товара, исходя из объема фактически поставленного товара, по цене за каждую единицу товара.

При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). При этом цена единицы товара не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в запросе котировок участником, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в документации о закупках.

При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

Раздел 4. Проект договора

Договор №

г. Таганрог

«_____» _____ 2014 г.

Муниципальное унитарное предприятие здравоохранения «Хозрасчетная стоматологическая поликлиника», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора (главного врача) Резниченко Лидии Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

Общие положения

1.1. В соответствии с настоящим договором Поставщик поставляет стоматологическую установку (далее - Товар), осуществляет его монтаж и наладку, ввод в эксплуатацию, обучение специалистов Заказчика необходимым навыкам использования поставляемого оборудования, а Заказчик оплачивает в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Номенклатура Товара и его количество определяются Спецификацией (Приложение № 1 к настоящему договору).

1.3. Товар доставляется Поставщиком с разгрузкой (погрузкой) с транспортного средства по адресу Заказчика, указанному в п. 5.2 настоящего договора.

Цена и общая сумма договора

2.1. Общая сумма договора составляет _____ (прописью) рублей, в т.ч. НДС, если Поставщик является плательщиком НДС _____ (прописью) руб., является фиксированной и не подлежит изменению в течение срока действия настоящего договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим договором.

2.2. Цена за Товар, поставляемый по настоящему договору, определена в рублях, включает стоимость упаковки, маркировки, доставки (в т.ч. погрузки, разгрузки) Заказчику, монтажа и наладки, ввода в эксплуатацию, обучение специалистов Заказчика необходимым навыкам использования поставляемого оборудования, гарантийное обслуживание, налоги, сборы, пошлины и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Цена договора может изменяться только в следующих случаях:

- если цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров и иных условий исполнения договора;
- если Поставщик частично выполнил условия договора и Заказчика такое исполнение договора удовлетворило, оплата поставленного товара, осуществляется по цене единицы товара, исходя из объема фактически поставленного товара, по цене за каждую единицу товара.

3. Условия платежа

3.1. Оплата Товара осуществляется в российских рублях в безналичном порядке. Форма безналичных расчетов – расчеты по платежным поручениям. Оплата производится по факту поставки Товара, осуществления его монтажа и наладки, ввода в эксплуатацию, обучения специалистов Заказчика необходимым навыкам использования поставляемого Товара, согласно выставленным счетам на оплату с отсрочкой платежа до 6 месяцев со дня представления Заказчику перечня документов, указанных в п.3.2. договора.

3.2. Оплата Товара осуществляется с лицевого счета Заказчика на расчетный счет Поставщика. Датой оплаты Товара считается дата списания денежных средств с лицевого счета Заказчика (с

учетом требований, указанных в п.3.1 договора), после представления заказчику следующего перечня документов:

а) копии регистрационного удостоверения на Товар, выданного Росздравнадзором (Минздравом России)(по товарам, подлежащим регистрации);

б) копии сертификатов соответствия на Товар, выданных уполномоченными органами (организациями) (по товарам, подлежащим обязательной сертификации);

в) копии санитарно-эпидемиологических заключений на Товар, выданных Роспотребнадзором (по товарам, требующим указанных заключений);

г) технического паспорта на Товар на русском языке (или документ его заменяющий);

д) инструкции пользователя Товара (руководство по эксплуатации) на русском языке;

е) счет - фактуры с указанием Заказчика (при наличии);

ж) счет на оплату за поставку Товара, осуществления его монтажа и наладки;

з) товарной накладной (один экземпляр для Заказчика, один экземпляр для Поставщика);

и) акт приема-передачи Товара, осуществления его монтажа и наладки (образец приложения № 2 к настоящему договору).

к) гарантийных талонов или аналогичных документов, подтверждающих гарантийное обслуживание с указанием гарантийного периода.

4. Качество, упаковка и маркировка товара

4.1. Товар, поставляемый по настоящему договору, должен соответствовать нормам и стандартам, установленным для поставляемого Товара и действующим на момент подписания договора.

4.2. Поставщик гарантирует, что качество Товара полностью соответствует техническим характеристикам, указанным в спецификации к договору, а также условиям настоящего договора. Товар поставляется в комплекте со всеми необходимыми принадлежностями и технической документацией.

4.3. Поставщик гарантирует полное соответствие поставляемого Товара условиям настоящего договора.

4.4. Поставщик настоящим гарантирует, что Товар, поставленный в рамках настоящего договора, является новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств). Год выпуска Товара – не ранее 2013 года.

При исполнении договора по согласованию Заказчика с Поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в настоящем договоре. В случае согласования Заказчик и Поставщик заключают дополнительное соглашение.

4.5. Поставщик предоставляет Заказчику гарантии на Товар. Гарантийный срок Поставщика на товар составляет не менее 12 месяцев со дня подписания Поставщиком и Заказчиком акта приема-передачи Товара, осуществления его монтажа и наладки. Гарантия поставщика на Товар должна быть оформлена соответствующим гарантийным талоном или аналогичным документом, подтверждающим гарантийное обслуживание с указанием гарантийного периода.

4.6. В период гарантийного срока Поставщик осуществляет гарантийное обслуживание Товара, в том числе включающее в себя бесплатное техническое обслуживание Товара в соответствии с требованиями эксплуатационной документации. Все расходы на обслуживание Товара в гарантийный срок несет Поставщик.

4.7. Неисправный или дефектный Товар возвращается Поставщику за его счет. Все расходы, связанные с возвратом или заменой дефектных частей, оплачиваются Поставщиком. В случае замены или исправления дефектного Товара гарантийный срок на данный Товар соответственно продлевается на время, в течение которого Товар не мог использоваться из-за обнаруженных в нем недостатков.

Если в течение гарантийного срока обнаружатся производственные дефекты Товара, то Заказчик письменно сообщает Поставщику. Поставщик обязан устранить неисправности в 10 - дневный срок со дня получения письменного уведомления Заказчика.

Гарантийный срок на комплектующее изделие считается равным гарантийному сроку на Товар и

начинает течь одновременно с гарантийным сроком на Товар.

На товар (в том числе комплектующее изделие), переданный взамен товара (в том числе комплектующего изделия), в котором в течение гарантийного срока были обнаружены недостатки, устанавливается гарантийный срок той же продолжительности, что и на замененный.

4.8 Поставщик обязан предоставить Заказчику список телефонных номеров, факсов, электронной почты («горячая линия») сервисных центров, по которым уполномоченный представитель Поставщика должен предоставлять квалифицированные технические консультации по возникшим проблемам с оборудованием, возможных неисправностях, способах их устранения и т.п. «Горячая линия» должна работать с 9 до 18 часов (местное время сервисного центра) в рабочие дни на русском языке.

4.9. Поставщик обязан предоставить Заказчику информацию о названиях, адресах, телефонах, телефаксах, адресах электронной почты, Ф.И.О. ответственных лиц сервисных центров, в которых будет осуществляться гарантийное обслуживание поставленного Товара.

4.10. Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения – Заказчику. Упаковка Товара должна полностью обеспечивать условия транспортировки, предъявляемые к данному виду Товара. При определении габаритов упакованных ящиков и их веса необходимо учитывать отдаленность конечного пункта доставки и отсутствие грузоподъемных средств.

4.11. Вся упаковка должна соответствовать требованиям нормативных актов Российской Федерации, а также иметь следующую маркировку с 2-х сторон:

договор № _____

Заказчик (наименование): _____

Поставщик (наименование): _____

Пункт назначения: _____

Грузоотправитель: _____

Ящик № _____, Всего ящиков _____

Размеры (высота, длина, ширина) _____

Вес Брутто _____ кг

Вес Нетто _____ кг

Специальные Инструкции: вскрывать в присутствии представителя Поставщика.

4.12. Два экземпляра упаковочного листа с описанием Товара на русском языке, чистого веса, общего веса, количества, с указанием номера и даты настоящего договора, с приложением копий регистрационных и эксплуатационных документов, должны сопровождать каждый ящик/контейнер и находиться в водонепроницаемых конвертах, один из которых должен находиться внутри ящика/контейнера, а другой должен крепиться с внешней стороны.

4.13. Поставщик обязан соблюдать все необходимые условия хранения товара (температурные, влажностные и другие режимы), не допуская его повреждение или порчу во время хранения.

5. Сроки поставки, документация и порядок приемки

5.1. Поставщик обязан осуществить поставку Товара Заказчику, его монтаж и наладку, ввод в эксплуатацию, обучение специалистов Заказчика необходимым навыкам использования поставляемого Товара в течение 10 календарных дней со дня подписания договора.

5.2. Поставка Товара, осуществление его монтаж и наладка осуществляется Поставщиком по адресу Заказчика: 347939, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Сергея Шило, 198.

5.3. Поставщик за 5 рабочих дней до осуществления отправки Товара в адрес Заказчика, факсимильным сообщением уведомляет Заказчика о времени доставки Товара в пункт назначения.

5.4. Приемка поставленного Товара осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня передачи Товара Заказчику и осуществлению его монтажа, наладки, ввода в эксплуатацию и включает в себя следующие этапы:

а) проверка по упаковочным листам номенклатуры поставленного Товара на соответствие Спецификации (Приложение №1 к настоящему договору);

б) проверка полноты и правильности оформления комплекта сопроводительных документов, в соответствии с условиями настоящего договора;

в) контроль наличия/отсутствия внешних повреждений оригинальной упаковки;

- г) проверка наличия необходимых регистрационных удостоверений, сертификатов, заключений;
- д) проверка наличия технической документации в соответствии с условиями договора;
- е) проверка его монтажа, наладки, ввода в эксплуатацию.

Для проверки соответствия Товара требованиям договора Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется по его усмотрению.

5.5. При приемке Товара обязан присутствовать уполномоченный представитель Поставщика с надлежаще оформленной доверенностью. Приемка Товара по количеству и качеству осуществляется в соответствии с требованиями настоящего договора Заказчиком в присутствии уполномоченного представителя Поставщика. Приемка Товара осуществляется Заказчиком по количеству мест: Заказчик пересчитывает Товар; производит осмотр Товара, упаковки, и маркировки на соответствие условиям договора; осматривает на предмет видимых недостатков.

Приемка Товара по качеству и комплектности производится в точном соответствии со Спецификацией к настоящему договору и иными условиями настоящего договора, а также по сопроводительным документам, удостоверяющим качество и комплектность поставляемого Товара (технический паспорт, сертификат, счет - фактура, спецификация и т.п.).

В случае отсутствия сопроводительных документов или некоторых из них, несоответствия Товара, маркировки поступившего Товара, тары или упаковки условиям настоящего договора, а также при обнаружении видимых (явных) недостатков Товара Заказчик и уполномоченный представитель Поставщика составляют акт об обнаруженных недостатках. В данном случае Заказчик должен отказаться от приемки Товара и потребовать заменить его в течение 2-х рабочих дней на Товар, соответствующий требованиям договора.

5.6. По факту приемки Товара Заказчик и Поставщик в течение 5 рабочих дней со дня приемки подписывают в 2 – х экземплярах товарную накладную Поставщика, а так же Акт приема-передачи оборудования, осуществления его монтажа и наладки (образец приложения № 2 к настоящему договору),

5.7. Монтаж и наладочные работы выполняются Поставщиком лично либо с привлечением соисполнителей. Ответственность за действия соисполнителей несет Поставщик.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер составляет не более 1/300 действующей на день уплаты ставки рефинансирования ЦБ РФ.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.3. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер составляет не менее 1/300 действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования ЦБ РФ.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7. Арбитраж

7.1. Стороны принимают необходимые меры к тому, чтобы любые спорные вопросы,

разногласия либо претензии, могущие возникнуть из или касающиеся настоящего договора, были урегулированы путем обсуждения или обоюдного согласия.

Если указанные разногласия не могут быть решены путем переговоров, они разрешаются в претензионном порядке. Срок ответа на претензию – 30 календарных дней.

В случае если стороны не достигнут согласия по изложенным вопросам путем взаимных консультаций, то они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ростовской области.

8.Форс-Мажор

8.1.Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий настоящего договора.

8.2.Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства по причине форс-мажорных обстоятельств, незамедлительно информирует другую сторону о начале и прекращении действия указанных обстоятельств не позднее 10 (десяти) дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление о форс-мажорных обстоятельствах лишает соответствующую сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

9.Прочие условия

9.1. Настоящий договор действует с момента подписания его сторонами до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

9.3. Расторжение договора допускается как по соглашению сторон и по решению суда, так и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

9.4. Сторона, решившая расторгнуть договор, направляет письменное уведомление другой стороне. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, высылается в виде телеграммы или письма по адресу другой стороны, с подтверждением о получении.

9.5. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Следующие приложения, указанные в настоящем договоре, являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Спецификация;

Приложение № 2 – Акт приема-передачи оборудования, осуществления монтажа и наладки.

10. Юридические адреса и реквизиты сторон

РЕКВИЗИТЫ ЗАКАЗЧИКА:

РЕКВИЗИТЫ ПОСТАВЩИКА:

М.П.

М.П.

Приложение №1 к договору
от «___» _____ года № _____

Спецификация

к договору _____ от «___» _____ 20__ г.

| № п/п | Наименование товара | Технические, функциональные (потребительские свойства) и качественные характеристики товара | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед. (руб.) | Сумма (руб.) |
|-------|---------------------|---|----------|--------|--------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Сумма всего _____ руб. _____ коп. (прописью)

Заказчик:

Поставщик:

_____ Ф.И.О
М.П.

_____ Ф.И.О
М.П.

ОБРАЗЕЦ (не заполняется)

АКТ № _____
приема передачи товара, осуществления его монтажа и наладки по договору от
«___» _____ 20__ года № _____

от «___» _____ 20__ года

«Поставщик» _____ в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и «Заказчик» _____ в лице _____ (ФИО, должность), действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

1. Поставщик поставил, а Заказчик принял следующее оборудование согласно Спецификации (Приложение №1 к договору):

| № п/п | Наименование товара | Технические, функциональные (потребительские свойства) и качественные характеристики товара | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед. (руб.) | Сумма (руб.) |
|--------------|---------------------|---|----------|--------|--------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | |

2. Поставщик осуществил монтаж и наладку оборудования, а Заказчик принял оборудование к эксплуатации согласно Спецификации (Приложение №1 к договору). Поставщик в соответствии с п. 3.2 договора передал Заказчику следующие сопроводительные документы: _____

Товар находится в рабочем состоянии и отвечает техническим требованиям договора.

Заказчик к установленному и введенному в эксплуатацию Товара претензий не имеет.

Обязательства Поставщика по договору от _____ № _____ по поставке Товара Заказчику, осуществлению его монтажа и наладки исполнены полностью.

Заказчик:

Поставщик:

М.П.

М.П.

Раздел 5. Форма заявки на участие в запросе котировок

Рекомендованная форма

Заявка на участие в запросе котировок

От кого:

| | |
|---|--|
| Наименование (для юридического лица) / Ф.И.О (при наличии) (для физического лица) | |
| Почтовый адрес | |
| ИНН участника запроса котировок. | |

Изучив извещение о проведении запроса котировок и проект договора мы, сообщаем о согласии исполнить условия договора, указанные в извещении и в документации о проведении запроса котировок по цене _____ руб.

Предложения участника в отношении объекта закупки:

| № | Наименование товара | Технические, функциональные (потребительские свойства) и качественные характеристики товара | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед., руб. | Сумма, рублей |
|---|---------------------|---|----------|--------|-------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | | |

М. П. подпись

Ф. И. О. уполномоченного лица подписавшего заявку